ANEXO 6.

Listado asistencia feria 1 Semana Usmeña de Prevención del Embarazo - 05-05-2024

CPS-657-2023

CORPORACIÓN ACIC

COMPONENTE 1

Semana Usmeña de Prevención del Embarazo Adolescente (en referencia al Programa Distrital de Maternidad y Paternidad Temprana y la semana Andina de Prevención del Embarazo Adolescente)

Stand 1: Promoción de Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos: se tratará esté tema los 3 días del evento, se harán charlas constantes de 1 hora donde se atiendan de 20 a 30 participantes por sesión.

Stand 2: Sensibilización para la prevención del embarazo en adolescentes: se tratará esté tema los 3 días del evento, se harán charlas constantes de 1 hora donde se atiendan de 20 a 30 participantes por sesión.

Stand 3: Asesoría de planificación familiar y sexual: se tratará esté tema los 3 días del evento, se harán charlas constantes de 1 hora donde se atiendan de 20 a 30 participantes por sesión

CHARLAS DE PREVENCIÓN COLEGIO EL VIRREY JOSÉ SOLIS I.E.D.





PRESENTACIÓN GRUPO ARTÍSTICO FERIA SEMANA USMEÑA DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO

COLEGIO EL VIRREY JOSÉ SOLIS I.E.D.

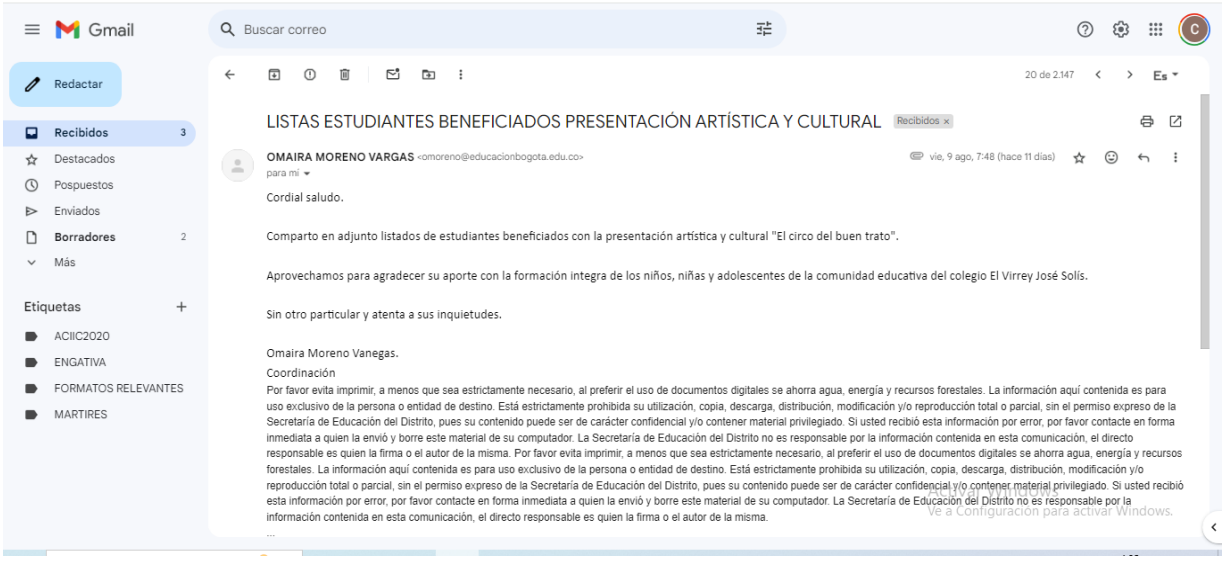




LISTADOS DE ASISTENCIA

A continuación se anexan los listados de los beneficiarios del evento divididos en dos grupos de la siguiente manera:

1. Listados de beneficiarios de los grados tercero a sexto (listados enviados) desde la coordinación del colegio.
2. Listados de los grupos de séptimo en adelante en el formato para tal fin dispuesto por la corporación ACIIC.



ANO	ESTADO	JORNADA	GRADO	GRUPO	DOC	NOMBRE	GENERO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1013679536	ACEVEDO CHAPARRO LORELIN DAY	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	N376650179	ANGULO CEDEÑO ISABELLA SARAY	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1145930465	ARCOS GRANADOS JEISSON CAMIL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1028670032	BARRIOS CORTES ANGEL ESTIFF	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1031173339	BOLAÑOS JURADO LAUREN MARIAN	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1027296417	CARREÑO JURADO SAMUEL SANTIA	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1140931097	CASTILLO OSORIO JHOSSEPH SANT	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1140928857	CUERVO BARBOSA ARIANA JULIETH	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	7364997	FERNANDEZ BERMUDEZ HESNEY JA	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1140930169	GARCIA BRIÑEZ ISABELLA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1220220761	GARCIA GARZON MIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1013149031	GONZALEZ PARRA MARIAN ANTONE	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1023006567	GUERRA CORTES CAROLINE SAMAN	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1023027279	GUTIERREZ BETANCOURT KEVIN FA	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1140930354	HERNANDEZ AMAYA ETHAN JULIAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1029295713	HERNANDEZ RIOS PAULA LIZETH	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1023022674	JIMENEZ ORDOÑEZ ZAMAY LUCIANN	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1023012735	MORALES SILVA JUSTIN ESTID	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1025561366	MORENO VARGAS CATALINA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1029292113	MUÑOZ MORA MAYTE	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1023964189	PARDO PEÑA EILIN VALERIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1023020441	PATIÑO FONTECHA ASHLY THALIAN	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1023965706	PINEDA CABEZAS GABRIELA SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1121963319	PINEDA PINEDA MILAN ALEJANDRO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1023026403	RINCON ZULETA JOSEPH DAMYAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1023024535	RODRIGUEZ HERNANDEZ THIAGO JO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1140929515	RODRIGUEZ MEDINA KAROL MARIAN	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1023022014	RODRIGUEZ RAMIREZ YOWEL STIK	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1023026215	ROJAS ALVAREZ DANNA ISABELLA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1140930520	RUBIANO VERANO NEYER STIVEN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1023024841	RUIZ VILLAMIL HEALY LOREYN	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1206220919	SANCHEZ BARAJAS ZARA SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1023005410	SEGURA LAITON AXEL JEROT	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1023025079	VARGAS CORREA NIKOL SAMANTHA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	301	1023021194	VERANO MORALES JUAN DIEGO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1034403539	ACEVEDO DIAZ DILAN MATHIAS	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1141353266	ARIZA BENITEZ YAMITH ALEJANDRO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	N376647477	ARRIETA MORENO ROYER JAVIER	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1023016875	CALDERON LOZANO AMY YULIETH	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1023021528	CHAVES AROCA SARA ALEJANDRA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1140927270	COLORADO AMAYA JEAN CARLO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1140928852	DAGUA GOMEZ JHON SEBASTIAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1029293516	DURAN CERVERA MARIA ANGELY	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1053615217	FONSECA CORREDOR ELIZABETH D	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1025066930	GARCIA ALMANZA MIGUEL ANGEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1016739216	GONZALEZ BLANCO ANGEL DAVID	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1140927297	GONZALEZ MORA DOMINIK	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1206221686	GRANADOS SALAS ISABELLA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1140927648	GUARIN CASTRO YULIETH ISABELLA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1076823644	HURTADO SANCHEZ HAIDY LUCELY	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1023025019	LAVERDE MORENO EMILLY DANNIEL	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1140929737	LOPEZ BUSTOS ISAAC EDIEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1013143879	MAHECHA DIMAS DAYANE MICHELLE	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1023984950	MARIN COLINA DANIEL ALEJANDRO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1011233859	MARIN RAMIREZ SAMUEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1029294263	MARTINEZ PALECHOR ANGEL SMITH	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1033804668	MEJIA MENDEZ EMILY SOFIA	FEMENINO

2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1233698749	MONTILLA ANGARITA KATHIANATH C	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1033804209	MORENO MENDEZ SAMUEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1025153438	MORENO MONROY GERONIMO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1022999653	MUÑOZ MORA DANNA SARAY	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1188222883	NOGUERA LUNA DIEGO ALEJANDRO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1031838980	OIDOR TAPIERO CRISTIAN DAVID	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1033804967	PRIETO MENDEZ JULIANA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1023023420	PULIDO BAQUERO EMILY SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1073171964	QUINTERO RIVAS LAURA CAMILA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1032496195	RODRIGUEZ DEL CASTILLO KIMBERL	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	1023028465	SUAREZ LINARES EMILY SAMARA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	6300891	URBINA TIMAURE LUZ MARY	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	3	302	6300647	URBINA TIMAURE MARY LUZ	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1023015185	APACHE YAIMA SAMUEL SANTIAGO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1028406439	BARRERA CARRERO YOSTIN MAURI	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1023934576	BARRIOS CORTES EMILY SARAY	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1025327814	BELTRAN DUARTE JUAN JOSE	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1140928038	BERNAL MARTINEZ EMILY DAHIAN	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1022998157	BERNAL MARTINEZ KEVIN ALEJANDF	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1023007938	BOHORQUEZ GAITAN DANIEL FELIPE	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1012922973	BOLIVAR BAUTISTA LUISA FERNAND	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1022999967	BURGOS BERMUDEZ MILLER DUVAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1188220619	CASTILLO RODRIGUEZ SARA SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1140928243	CELEMIN VASQUEZ CRISTIAN SNEID	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1012437420	CEPEDA CORTES KEVIN SANTIAGO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1029290970	CORTES PINILLA DANNA VALERIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1023003113	DIAZ DUARTE LEYDY YOHANA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1023018399	DUQUE CALCETO VALERIA YAMILE	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1023007933	ECHEVERRIA FRANCO JACOB DAMIA	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1016736017	FRANCO RIOS MARIANA VALENTINA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1016737286	LINERO RODRIGUEZ DANIEL FRANCI	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1023018495	LOPEZ RODRIGUEZ ZAHORY ISABEL	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1023024500	MARTINEZ RODRIGUEZ JOSE LUIS	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1023013778	MARTINEZ VILLAMIL MARIA JOSE	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1011234707	MEJIA POVEDA ANGEL JANPIER	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1023019693	PARRA PUENTES JACK SEBASTIAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1023022662	PEÑATE PEREZ LHIAM MARTIN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1016962790	PINTO PEÑA SARA GABRIELA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1141346023	RESTREPO GARZON MAICOL JESID	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1222203016	RODRIGUEZ IBARGUEN ANGEL SANT	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1031839892	RUBIANO OTAVO JOEL SANTIAGO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1140926214	SARMIENTO PALACIOS EMMY SLENY	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1118775638	SEGUA PEREZ SARA NIKOL	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1023008751	SOTO CONTRERAS JUAN MARTIN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1141346897	VARGAS GUTIERREZ ASTRID ADELA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	401	1222208826	VELASQUEZ CULMA RONALD CAMIL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1022993119	ARAGON RODRIGUEZ SHIRLEY ALEX	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1222118603	ARBOLEDA BALLESTEROS DULCE M	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1206217944	AVILA MENESES JUAN MANUEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	N376664478	BRICEÑO OLIVAR JOSE RAFAEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1031836261	CONTRERAS SALDAÑA EVANYELINE	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1013145819	CORREDOR BENAVIDES DYLAN CAM	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1013666726	CRUZ CASTAÑEDA ERICK SEBASTIA	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	6583542	FRONTADO BOADA DAYBERT MIGUE	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1140929765	GONZALEZ BARRIOS SARA SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1023015851	JOYA CARDENAS DIEGO ANDREY	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1140925950	LADINO MENDEZ YANPIER ESTIBEN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	6776631	LUGO PAZ CARLOS ENRIQUE	MASCULINO

2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1140928604	MESA PIÑEROS JUAN JOSE	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1140928321	MONCADA MENDIVELSO TIFFANY SA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1023019296	NARANJO NOPE ANGEL SANTIAGO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1011233728	ORTIZ PEREZ MARA ISABELLA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1023015356	ORTIZ SOLERA JOEL ESTEBAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1011236822	PIRA GIRALDO YERICK DAVID	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1023006863	POLO ALFONSO VALENTINA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1033795958	PULIDO ROJAS HELEN SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1023015901	QUECAN TORRES ANDERSON FELIP	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1206218273	QUILCUE SANCHEZ JOSTIN ADRIAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1140929066	RAMIREZ ALVIS MARIANA SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1031163605	RODRIGUEZ LOPEZ DAVID SEBASTIA	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1023001773	RODRIGUEZ MARTINEZ NICKOL SOF	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1220218843	ROJAS VELASQUEZ MARIANA LUCIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1140927393	RUBIANO VERANO DANNA SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1033777891	SICHACA VALBUENA KATERIN	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1069758472	SIERRA JIMENEZ DYLAN MATHIAS	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1033766569	TAUTIVA RINCON HASBLEIDY TATIAN	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	4	402	1023018217	VELEZ MACHETE ETHAN SAMUEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1206216958	ALVAREZ SIERRA ANDREY STEVAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1140926067	ANGARITA MALDONADO SAMUEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1023008903	BARBON MAYORGA MARIA PAULA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1074815972	BARBOSA VELEZ CRISTIAN GIOVANN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1027291934	BARRERA MANSILLA VALERIS SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1023008740	BAUTISTA MUÑOZ EVELYN KAMILA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1016733818	CASTAÑEDA LEON BRAYAN STIVEN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1120506278	CHACON ESCARRAGA JEAN CARLOS	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1025552589	CHAPARRO BOHORQUEZ SAMUEL S	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1140926022	ESQUIVEL MEDINA TALIANA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1016063676	GALEANO RODRIGUEZ DIANA JASBL	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1140926414	GOMEZ PEREZ DILAN ESTIVEN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1011217960	GUEVARA HERNANDEZ MANUEL SAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1141333980	GUTIERREZ GAMEZ JOHAN SEBASTI	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1029292104	HENAO ZAMORA LIAM STEVAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	6839032	HERRERA ARRIA SANTIAGO DE JESU	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1105615400	LOAIZA GUTIERREZ JUAN ESTEBAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1075095525	MAQUILON HURTADO ROSAILY ANDR	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	N376646398(	MARTINEZ LEON THOMAS ENRIQUE	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1029291179	MONASTOQUE HILARION NEIMAR AL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1023010568	PATIÑO ANGARITA SARA SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1022992036	PINTO CORREA ZARITH MICHAEL	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1023009969	PRADA CONTRERAS DIEGO NICOLAS	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1022998179	PULIDO RUBIO SARA VALENTINA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1028788336	RAMIREZ FORERO EDUAR NICOLAS	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1140927041	RODRIGUEZ TORRES HELEN DAYAN	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1023007659	RODRIGUEZ TOMAS SANTIAGO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1023001456	ROMERO MENDOZA EMMANUEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1011227169	SAENZ VILLALBA EMILY BRIGHITD	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1029288030	SANCHEZ OSORIO JOHAN SMITH	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1110177825	TAPIERO BRIÑEZ DAYANA MARCELA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	501	1222116505	VARON NIÑO MELANNY SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1030665132	ALBA OLAYA LUCIANA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	N376642871(	ANGULO CEDEÑO ISAAD SAMUEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1023006106	ARDILA MORENO SHARON DANIANY	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1028895227	ARGUELLO PARDO SERGIO STIVEN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1023012913	BEDOYA OLAYA DYLAN LEANDRO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	7076885	CASTRO PEREZ VERONIK DAISBELL	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1014260742	FORERO LAURA ALEJANDRA	FEMENINO

2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1023011408	GAITAN CALDERON SARAY FERNANI	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1027532614	GARZON MORA DILAN ANDRES	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1222205456	GIRALDO MORENO SARA SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1022992671	GOMEZ CASTRO PAULA ALEJANDRA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1022996922	GUERRA CORTES KAREN SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1028405003	GUTIERREZ MONTOYA MELANY SAM	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1023011977	HUERFANO PICO DILAN ALEXIS	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1023007847	HUERTAS GAITAN DANA LIZETH	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1026581190	MONTAÑEZ CUSPOCA CRISTIAN DAV	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1023007201	MURCIA GIL EMILY NICOL	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1027292405	NUÑEZ DAZA JUAN NICOLAS	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1023002544	OBREGON MARTINEZ ANDRES CAMI	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1023001284	PEDRAZA HOYOS ANGEL MATEO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1140924875	PERALTA RAMIREZ PAULA ANDREA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1011213442	PRADA MENDOZA DAVID SANTIAGO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1022990250	QUINTANA CASTRO EMILY DAYANNA	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1028622405	RAMIREZ MOJICA JHON SMITH	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1023011771	RODRIGUEZ ALDANA KEREN SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1028874936	ROZO JIMENEZ MATIAS	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1028875915	SANCHEZ BARAJAS JOHAN ALEJAND	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1031156788	SANCHEZ MURILLO ERICK DUVAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1012430736	SANCHEZ TORRIJOS ABY MAILYN	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1062978259	SANTANA CABARCAS SAMUEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1023010209	SUAREZ LINARES SARA ALEJANDRA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1016733216	TRIANA PEÑA SAMANTHA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1023002598	VERA ESCOBAR VALERYN SHARIT	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	5	502	1011227049	VIVAS PUCHANA MARIANA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1022996806	ACUÑA USECHE ASHLLY NATHALIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1145729750	ALARCON ZAMBRANO JESUS SANTIA	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1031148467	ARIAS CASTRO ALAN CAMILO	MASCULINO
2024	ASIGNADO	MAÑANA	6	601	1021400057	BARBOSA SASTOQUE MARIA JOSE	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1175805	BRIZUELA GONZALEZ ANIBAL JESUS	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1023039305	CONDE MARULANDA ANDRES FELIP	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1028788206	CORTES SANABRIA BRAYAN STIVEN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1080440579	DIAZ BARRANCO KEYNER ALFONSO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1023000773	FAJARDO GUERRERO JEISSON ALOI	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1012921118	FERNANDEZ CUELLAR FERNEY HER	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1023000433	GARZON CORDOBA SAMUEL ESTEBA	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1010219840	GOMEZ MADERA NICOLAS	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1032456302	GONZALEZ GONZALEZ JEFERSON ES	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1028790050	GUARIN GOMEZ VALERY SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1028900356	GUTIERREZ MARTINEZ JULIAN SANT	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1029289963	GUZMAN SOTO SANTIAGO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1022993698	HERNANDEZ RODRIGUEZ DUBAN ES	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1140925600	HERNANDEZ ROMERO DANNA ISABE	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1140925082	JURADO BASTIDAS ANDERSON YULI	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1029289864	LOPEZ ROJAS CRISTIAN ALEJANDRO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1022391809	MONTAÑO CHAPARRO ANDERSON C	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1022976883	MORALES TAUTIVA SARA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1022997593	NIÑO URDIALES KEILEE ALEJANDRA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1029289774	OCAMPO CARRILLO JHOSSIN ESTEB	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	N376664546	OLIVAR BRICEÑO JESUS ANTONIO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1028949641	OVALLE GARCIA NICOLAS DAVID	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1023397200	PACHECO VELASQUEZ JOHAN STEV	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1023002895	PACHON MENDEZ KAROL JULIANA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1140925677	PARRA BEJARANO DILAN ESTEVEN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1029150542	PEREZ LOPEZ JUAN PABLO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1097196923	POSSO RAMOS JUAN PABLO	MASCULINO

2024	ASIGNADO	MAÑANA	6	601	1029289460	RODRIGUEZ PINILLA MARIA CAMILA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1029288599	ROSAS RODRIGUEZ CARLOS DANIEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1026580167	SANABRIA POVEDA ANDRES FELIPE	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1014241887	SANCHEZ BARRERA DAIRA GIMENA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1022978558	SEGURA LAITON JASUMY YIRETH	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1066182174	VILLALBA TORRES VALENTINA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	6	601	1143375505	VILLALBA TRIANA EMMILY SOFIA	FEMENINO

Formato **Asistencia ferias.**

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: IED El Virrey Sede **Fecha:** 05/08/24

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Salome Ramirez Bautista	1140929369			monteblanco	
2	Luis Angel Oviedo	1031139554			chunza	
3	Alisson michell pinzon T.	1022990857	3212209748		Comuneros	
4	Nasly sofia Bernal M.	1022978466	3220745818		Chico sur	
5	Valery rodriguez ospina	1022998756			alfonzobe	
6	Paula Michell Gonzalez Munoz		3208267532		Chunza	
7	Miguel sua portilla	1022995990	3209416685		virrey	miguel sua
8	Miguel Antonio cuspoca	1022984702	3111565201		Virrey	Miguel castro
9	Bonal matias castaneda		3194823185		Virrey	Bonal matias
10	Juan Esteban Castaño	1022983573			virrey	
11	Nayith Victoria Perdomo	1022994784			alfonso lopez	Victoria
12	Bonald Andres Gonzalez				virrey	Bonald
13	Juan David Veloza	1140923753			Alfonso lopez.	Juan David V.
14	David Santiago Maheche	1022996048	3213722670		Alfonzolopez	David Santiago M.
15	Fabian Ricardo Ayala	1025543959	3242501990		virrey	Fabian Ayala
16	Dilan Fernando Garza	1140920798			Alfonzo lopez	
17	Alan Smith Gomez B	1029288874	3226758982		la esperanza	
18	Johan Santiago Henao				virrey	
19	samuel Diaz		3207804026		Virrey	samuel Diaz
20	Juan Diego Huertas				Virrey	Juan Diego Huertas
21	Jade Mariana Ortega	1022968651	3154669709		Alfonsolopez	Jade Mariana Ortega
22	Danna Valentina Tovar L.				Virrey.	Danna Tovar.

Scanned with CamScanner

Formato **Asistencia ferias.**

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: IED Virrey Sur **Fecha:** 05/08/24

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Julian Esteban Garzón	1033735074	3246016886		Comuneros	Julian Garzon
2	Erica Piña	1026128306	3208274550		la Reforma	Erica Piña
3		3208274550				
4	Maria Fernanda Bobb	1022945	3182		Virrey	maria Bobler
5	tomas cepeda zambrano	1022970	32793		chapinero	tomas cepeda
6	Laura Turga	1028786350	3222186		Alfonso lopez	laura T.
7	Deiny Cristancho	1022976266	3178806		Chunica	Deiny C.
8	Sara Michelle Barbon	1022969099	3183425954		Alfonso lopez	Sara Barbon
9	Dylan Sarmiento	1027529099	321414 8634		valles de Cafam	
10	Kevin Sua	1140921726	3147092815		Serrania	Kevin Sua
11	Didier ortiz		3108123641		El brillante	Didier ortiz.
12	Maira rojas rivera	1022528754	3208963		El virrey	maira rojas
13	Alison Monroy H.	1026468	3213303646		El virrey	Alison M.
14	Angie Agas	1078396395	3147469		El virrey	
15	Soll García Peña	1031135039	3209984910		El virrey	soll García.
16	Nicol Lizarazo	1021679860	3108876868		El virrey	Nicol.
17	Ximena López Favela	1099322508	3208398441		Sucre	
18	Juan Manrique	1029380346	304 5816		virrey	Manrique
19	Evelyn Herrera	1123806248	3052296		El virrey	evelyn Herrera
20	Dilan Andres Franco	1028700134	3182480395		el virrey	Dilan Franco

Scanned with CamScanner

Formato **Asistencia ferias.**

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: IED Virrey Soler **Fecha:** 05/08/24

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Maria Kamila Torres	1140925848		mariakamilatorresrojas@gmail.com	Las brisas	Kamila Torres
2	KAROL DAYANA SÁNCHEZ	1072040762	3005374651	karolsandrez2525@gmail.com	Yomasa 1	
3	Cristian Camilo Lizarazo	1017223440			Virrey	Cristian Lizarazo
4	SARA VALENTINA HERNANDEZ	1140926445	3114504324		VIRREY	
5	Daniel striven tovar L.		3218177328		virrey	daniel tovar
6	Heileen dayana garzon	1010248438	32032278			Heileen garzon
7	ZOEV ZAMIV MURCIA				VIVVEX	
8	Shaira michel bonet diaz	1040705911	3138348445		virrey	Shaira bonet
9	Sofia Fernanda Rocha	1022996875	3118482918	espanamoreno luz@gmail.com	virrey	SofiaRocha
10	Sharick Michelle saenz	1022999848	3142019018		virrey	Michelle saenz
11	Helen mariana gonzalez	1023001890	3142010956	marianaterrantes@gmail.com	virrey	
12	Mitchel Adrian Calderon L.	1022990408	3143770404	mitrancano041012@gmail.com	Virrey	
13	Deibi DIAC DIAC	1028492332	3204586964	deibi diaz diaz@gmail.com	virrey sector	
14	Andres Felipe RUBIO	1022995820	3106740981	Fabianeira@gmail.com	URBANIZA	Rubio
15	Nicol Mariana Hilarion	1029288830	3142613504		Virrey	
16	Laura valentina Pacheco V.	1028884550	3104350365	adrianavelasquez0812@gmail.com	Alfonso lopez	Laura Pacheco
17	Javier Steven Arevalo C.		3744595723		las palmas delvi reza	
18	Esteban Favardo	1141721360	3162457833	favardo tor@hotmail.com	virrex	
19	Dilan Martinez		3125791870	Jeimgin@gmail.com		
20						

Formato **Asistencia ferias.**

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: IED el Virrey Sur **Fecha:** 15/08/24

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Jeferson Gonzalez	1032456302	3232465516		Cumuneros	
2	KEYLEE NIÑO				Virrey sur	KEYLEE
3	Johan Pacheco	1023397200	3104350865		Alfonso Lopez	
4	Anderson Jovado	1140425082	312 314 3212		comunerw	Anderson
5	Anderson Camilo Montano	1022391601	3222077880	.comanderson0323@hotmail	Yomasa	
6	Sara Chipas				virrey	Sara O
7	Cristian Lopez	1029289	3213904268		Portal Usme	
8	Juan Pablo Fosse		3185550985		Alfonso lopez	
9	Carlos Daniel Rosas		3208231992		Pisinas del virrey	Carlos Rosas
10	Santiago Guzman	1029289963	321 923 4626		chuniza	Santiago G.
11	Samuel Garzon	1023000433	3184893444		Chuniza	SAMUEL Garzon
12	Emmily sofia Villalba	1143375505	3234339728	emmilysofiavillalba Triana@gmail.com	Virrey	Emmily
13	Valery Sofia Guarin	1028790050	3105628824		Virrey	Valery
14	Ashlly Nathalia Acuña	1022996806			Comuneros	Ashlly
15	Dilan stiben				Virey	Dilan
16	Nicolas Gomez	1010210840		N780520@gmail.com	Chuniza	Nicolas
17	Alan CAmilo Arias	1031 148167	313 2727372		Usminia	Alan.
18	Andres Felipe Sanabria				Virrey	
19	Jesus Alarcon Zambrano	1145729750	3227909771		Chapala	Jesus.
20						

Scanned with CamScanner

601

Formato **Asistencia ferias.**

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: IED Virrey Solís **Fecha:** 05/03/24

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Maria Paula Niño G.		3238006254	[illegible]	Virrey	M.
2	Emely Herrera R	1027290371	3194290371	herreragonzalez9@gmail	Esmeralda	Emely Herrera
3	Valerie Castillo Yaca	1013356374	3154944186		Esmeralda	Valerie Y.
4	Deiby Ricardo Lopez Mendez		3208181775	Deibylopez918 @gmail.com	alfredolopez	Deiby lopez
5	Juan Pablo Polo Alfonso	1022993702	3118319741		Buenos aires	Juan Pablo
6	Juan Daniel Rodriguez	1022995870	3222038657		Virrey	
7	Daniel Esteban Martinez	1140925297	3158278088		Virrey	
8	Diego Alejandro Rodriguez	1022997779	3213421593	dr60980	comuneros	
9	Alesson Huerfano	1022996942	3103508897		chunisa	
10	Juan Jose Gonzalez Carreno	1014984584	3015322634		virrey	Juan Jose
11	Yeiner V	107682			Virrey	
12	Juan Jose Barreto	1140925558			Virrey	
13	Deivid samuel barrera	1011223431	3229745512		virrey	
14	Wilson Smith Herrera	1022995117	317 6885053	herrerapeinnier wilsonsmith	Virrey	Wilson
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Scanned with CamScanner

Formato **Asistencia ferias.**

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: IED El Virrey Sur **Fecha:** 05/08/24

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Valentina Torres		3208091341		Chico Sur	
2	Camila Rodriguez		3112527570		Virrey	
3	Jhossin esteban	1029289774	3146257769		virtel	Jhosin
4	Karol Julianna	1023002885	3177900061		Virey	
5	Danna Isabel Hernandez	1149255600	3124198471		virrey	
6	SARA Morales Jaramillo		3203309655		Virrey	
7	Anibal Brizuela		311 4436389		5 estrellas	
8	Julian Gutierrez	1028900356	3142588533		monteblanco	Julian
9	Brayan Stiven	1025[illegible]020	3122952878		Chunizal	
10	Jimena sanchez	1074687441	3104458288		El Bgillante	
11	Juan Pablo Perez Lopez	1029155442	318 7761115		Las Brisas	
12	Jeisson tejardo	1023000732	3214563080		Chico Sur	
13	Duban Hernandez	1022993698	3209285079		Virey	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Scanned with CamScanner

Formato Asistencia ferias.

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 "DESARROLLO SOCIAL LOCAL" Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: Urrao Sofis Fecha: 05/08/24

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	William sneider garay	10 22 972709	3057373985	Williamsneider25@gmail.com	antonio jose de sucre	William garay Alape
2	luis esteban londoño	1a133 6674	3227823479		Sucre	Luis
3	David miranda argumedo	1076466760	3212477206	miranda vid032.2@gmail.com	villa alemania	david
4	Jesica Trujillo	1049028572	3175691295		villa alemana	♥jesica♥
5	Ana Maria Gonzalez	1022961205	3229166516	anagro3099@gmail.com	la esperanza	Ana Maria
6	Emily Sofia Triana	1140923115	313337653	Trianaemilysofia@gmail.com	villa Anita	Sofia Triana
7	Sandra Bustrago venegas	7022966470	3705726653	venegasjud@gmail.com	sucre	
8	Keylen Dayana Agoilar bozano	1071580243	3104324999	bozanoide@51gmail.com	villa alemania	Dayana Agoilar
9	Miguel Santiago osorio gon		3213526883		villa Anita	Santiago
10	Dania Gisell Tapiero montiel	1106781527	3142492775		villa anita	Dania
11	Sharon Andrea Lenes	1024527490	3202430899		Esperanza	
12	Juan Jose Calvo Hernandez	1021582385		Juanjosech2021@gmail.com	villa israel	[redacted] Juan Jose
13	Danna Betancourth		3243103520		villa israel	Danna Sofia
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Scanned with CamScanner

Formato **Asistencia ferias.**

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: Viva el Sol **Fecha:** 05/08/24

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Deimar Jampool	1024509979	3059208		villa alemania	Deimar Jampool
2	Melany Silva	1012367186	3188980108		Sucre	
3	Valentina Ramos	1030588811	3066470777		sucre	
4	Camila Villamil	1140922137	3144492992		Villa alemania	
5	Leidy Daniela Torrijos	1158965511	3209924705		nuevo san luis	Leidy Torrijos
6	Bonal sneider Rodriguez		3138058496		villa alemania	
7	Juan david Gutierrez	1022917516	3143876544		sucre	Juan david
8	Natalia Angel Soler	1078827813	3143632482		sucre	Natalia
9	Erika Juliana Bermudez	1028787518	3126663 70		sucre	
10	Victor Portela	1022480268	3232404037		sucre	Victor
11	Juan Camilo Valencia	1074509806	3224843109		Sucre	Camilo
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Scanned with CamScanner

Formato **Asistencia ferias.**

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: IED El Virrey Sede **Fecha:** 05/08/24

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Faribar A. Villegas	1030590326		Faribar4260@gmail	Las acacias	
2	Diego Armando Morales				Virrey	
3	Duvan Felipe Rodriguez				Virrey	
4	SANTIAGO CAMPOS O.	1027878378	3209772318	ondalesantiago	Virrey	
5	MANUEL BARRIOS C.	1018722600	3008733918	manuelbarrios99@mail.com	Virrey	Manuel Ba
6	Miguel Angel Sva	1022993900	3209416668		virrey	Miguel S.C.A.
7	Nicolas Urbina S.	1028872172	3017720192	Nicolasurbina20@gmail	Virrey	
8	Ohasin Vega Alvis	1022944117	3044085		Virrey	
9	Yair Rodriguez M	1140973683	3160798818	yairr	alfonsolopez	
10	Angel Barbosa Velez	1073691825	3028205000		Virrey	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Scanned with CamScanner

Formato **Asistencia ferias.**

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: Olivos Sur **Fecha:** 05/08/24

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Briannis Samantha Urquijo Arregoces	—	3234700381	SamanthaUrquijo1@gmail.com	El Refugio	Samantha U.
2	Leidy Sofia Jaimes Galleros	—	—	Sofiatatiana@gmail.com	La esperanza	
3	Yenni franchesca Real	NOCE	3226175029	—	La esperanza	
4	Sharoll B.	—	—	—	—	Sharoll B.
5	Heiler Bicardo Pertuz	—	—	—	El toro	
6	Manuel Alonso Rivero				El brillante	
7	Yeimy Stefania Londoño Cano	—	—	—	El toro	
8	Alile Johana M.	1078668645	3177401830		Villa alemana	
9	Shairis Maldon Pevéz				Villa Alemania	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Scanned with CamScanner

Formato **Asistencia ferias.**

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: IED Jorge Soto **Fecha:** 05/05/23

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Julian david guevara.Q	1029 887 [illegible]	312 449 1339	Julandavidguevara	JARREY	[illegible]
2	David sebastian valencia				JARREY	
3	ANGEL MARIN					
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Scanned with CamScanner

Formato **Asistencia ferias.**

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: Uruguay Sucre **Fecha:** 05/08/24

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Christopher Eduardo Arroyo Ariz	1140918152				Chris. A
2	alejandro rodriguez	1042960010				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Scanned with CamScanner

ID del evento:59081

CONSTANCIA DE CLASIFICACIÓN DE LA COMPLEJIDAD
LA AGLOMERACIÓN DE PÚBLICO DEL EVENTO SE CLASIFICA DE:
BAJA COMPLEJIDAD

1. Información del evento

Nombre del evento:	semana Usmeña de prevención del embarazo
Fecha de inicio del evento:	2024-08-05 12:00:43
Fecha de finalización del evento:	2024-08-05 18:30:43
Dirección del evento:	CR 7 # 92 A - 31 SUR
Descripción del evento:	actividades educativas y participativas dedicadas a la concienciación y prevención del embarazo adolescente. Este evento se llevará a cabo con el apoyo de profesionales de la salud, educadores y organizaciones comunitarias.

2. Información del organizador del evento

Nombre del organizador:	vivian janeth Becerra Garón
Dirección de domicilio:	CL 74 # 65 - 48
Teléfono:	3152439787
Número de identificación:	1015412671
Correo electrónico:	vivianjbega@gmail.com

3. Información del representante legal

Nombre del representante legal:	MARIA FERNANDA REINA
Dirección de domicilio:	CL 74 # 65 - 48
Teléfono:	319 6166846
Número de identificación:	1023378937
Correo electrónico:	corpoaciic@gmail.com

4. Caractrerísticas del evento

El número total de asistentes al evento es de:	101 - 500
Según la edad del publico el evento se encuentra dirigido a:	todo público
De acuerdo a las actividades que se van a desarrollar al interior del evento, el comportamiento de las personas corresponde a:	tranquilo
Los asistentes a su evento se ubicarán en:	silletería fija o temporal
El lugar donde se realizará el evento cuenta con:	cerramiento y techo
El numero total de ubicación de personas es:	1 zona

Su evento incluye el montaje de elementos para público como inflables, grúas, muros de escalada ;y/o otros elementos para el desarrollo del evento como descensos, traslados en cuerdas, estructuras de sonido, relevos, estructuras en scafold, muros de contención, techo, tarima, carpa hangar, house mix y/o graderías móviles:	no aplica
Con respecto al impacto del evento sobre la malla vial, la afectación de mayor relevancia es (información ampliada sobre malla vial en la sección subsistema vial del POT):	no afectación
Como se describe el impacto del evento sobre el transporte publico?	no afecta rutas de transporte público colectivo, sitp y/o buses alimentadores
Con cuanta anterioridad los asistentes empezarán a reunirse en la entrada del evento:	de 1 - 3 horas
El tiempo total de desarrollo del evento, contemplado desde la apertura de puertas hasta la evacuación total de los asistentes es:	1 - 3 horas
Los alrededores del lugar del evento son principalmente:	institucional
La jornada en que se desarrollará el evento es:	diurna (entre las 07:01 y las 21:00)
Como se restringirá el ingreso al evento?	sin valor comercial y sin boleta de ingreso
Según la movilidad de la presentación el evento es:	estacionario
El evento se planea desarrollar durante un periodo de tiempo:	menor a 1 día
El número de presentaciones del evento es:	única función
El evento contempla el uso de:	no aplica
Las dimensiones de la tarima son:	no aplica
El evento se realizara en alguno de estos escenarios?	ninguno de los anteriores
El tipo de actividad de su evento es una carrera?	no
El evento requiere recursos de policía?	no
El evento se realizara en un bar o discoteca?	no

Nota aclaratoria

El contenido de la información aportada por el ciudadano – solicitante, es de su absoluta responsabilidad y la entidad la acepta en virtud del Principio de la Buena Fe consagrado en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. Este documento por sí solo, NO CONSTITUYE AUTORIZACIÓN para realización del evento, debiendo el organizador en los términos del artículo 15 del Decreto 599 de 2013 contar con los recursos físicos y humanos mínimos que establece el Plan de Emergencias y Contingencias tipo para baja.

Recomendaciones Generales

I. Es necesario contar con un sistema de control de ingreso capaz de garantizar que el aforo del lugar no supere la cantidad de asistentes reportados durante el momento de mayor ocupación del evento de acuerdo a lo reportado en el ítem 4. “Características del evento”.

II. Las rutas de SALIDA y corredores del lugar deben garantizar seguridad, funcionalidad, señalización e iluminación. De la misma manera, se debe garantizar que las rutas de evacuación y de salida a la calle estén despejadas de manera permanente; cuando se trate de salidas escalonadas es necesario contar con el apoyo de informadores y logística.

III. De acuerdo con la carga de ocupación de cada zona, se debe disponer un mínimo número de salidas de la siguiente forma:

Número Mínimo de Salidas por Carga de Ocupación

Carga de ocupación	**Número mínimo de salidas**
0 - 100	1
101 - 500	2
501 - 1000	3
1001 o más	4

IV. El personal que opere como logístico debe contar con elementos que permitan actuar de manera inmediata.Así mismo debe estar dotado de equipos (linternas, herramientas etc.) que resulten indispensables para el desarrollo de su tarea, garantizando su buen estado y funcionalidad.

V. El organizador y el operador logístico del evento, deben garantizar que los corredores de circulación y medios de evacuación, permanezcan libres y despejados durante todas las fases de desarrollo del evento.

VI. Las empresas de Logística legalmente constituidas, deben cumplir con lo establecido en el anexo técnico Requisitos para las Empresas de Logística desarrollado por el FOPAE.

VII. En caso que el evento contemple la asistencia de menores de edad, se debe garantizar un adecuado control de salida de los menores con el acompañamiento de Policía de Infancia y Adolescencia.

VIII. En caso que el evento contemple plantas eléctricas y demás sistemas de alimentación eléctrica, se debe garantizar un adecuado aislamiento e identificación.

IX. En cada una de las zonas habilitadas para el evento, se debe garantizar la instalación de señalización informativa y preventiva de acuerdo a las condiciones descritas por el organizador.

X. Es responsabilidad de la organización desarrollar procesos informativos de manera permanente, durante el evento, indicando la ubicación de medios de evacuación, medios de protección y recursos dispuestos para la atención de los asistentes.

XI. Las restricciones y recomendaciones correspondientes al desarrollo del evento deben ser trasmitidas al público, antes, durante y después del mismo.

XII. Se recomienda dar cumplimiento a los horarios definidos por el organizador.

XIII. Sobre los sectores donde está ubicado el público, se debe mantener una vigilancia constante.

XIV. El organizador debe garantizar el espacio para el parqueo y movilización de los vehículos de emergencia.

XV. Los andenes ubicados en las rutas de ingreso y salida de vehículos de emergencia deben permanecer totalmente despejados de vendedores ambulantes y elementos que puedan obstaculizar su uso.

XVI. Se deben generar los procesos logísticos necesarios para evitar que se presenten mezclas de flujo peatonal y vehicular en las zonas de ingreso y salida del evento.

XVII. La fase de ingreso de público se debe dar con suficiente tiempo de antelación a la fase de inicio del evento.

XVIII.Para la ubicación de personas con limitaciones de movilidad o discapacidad, el organizador debe garantizar corredores y zonas especiales, con claras delimitaciones, señalización y rutas específicas para esta población. De igual manera, para el manejo de personas en condición de discapacidad, se debe contemplar acciones que garanticen su integridad, de acuerdo con lo establecido en el plan de manejo de personas en condición de discapacidad y lo estipulado en la Ley 1316 de 2.009. La cantidad de espacios destinados a esta población debe ser descontada del aforo dispuesto para el evento.

XIX. Es necesario implementar de manera permanente las consideraciones de Información Pública desarrolladas en el Plan de Emergencias y Contingencias del lugar teniendo en cuenta las características del evento, y generando comunicados permanentes acerca de las medidas de prevención y mitigación dispuestas en el lugar. Así mismo, se requiere disponer personal de información y seguridad a lo largo de la periferia para garantizar un estricto control del evento con el fin de evitar el ingreso de público y vendedores ambulantes por lugares donde no se encuentren autorizados.

XX. En caso de presentar sobre-aforo, se deben tener previstas las acciones a tomar según el manejo establecido para el evento.

XXI. En caso que el evento contemple instalación de carpas o estructuras, se debe garantizar el anclaje de la totalidad de estas por la susceptibilidad a incidentes generados por fuertes vientos.

XXII. De acuerdo con las condiciones atmosféricas u otras posibles situaciones adversas, el responsable del evento determinará en qué momento se haría necesaria la suspensión o cancelación del evento en caso de presentarse afectación por fuertes lluvias, inundaciones, encharcamientos, granizo, vendavales o algún otro factor que genere riesgos en el público asistente al lugar.



PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS
“PEC FERIA SEMANA USMEÑA CPS 657 DE 2023.”

CLASIFICACION SEGÚN DECRETO 599 DE 2014:

BAJA COMPLEJIDAD: Corresponde a los eventos que no generan ninguna afectación en el exterior del evento, con un impacto bajo a las condiciones de salubridad, seguridad y convivencia y con una baja probabilidad de generarse un riesgo en el interior del evento. Por lo tanto los organizadores deberán contar con los recursos físicos y humanos mínimos que establezca el Plan de emergencias y contingencias tipo para baja complejidad, elaborado por el FOPAE ***y no requiere registro en S UG A”.***

OCASIONAL: Son aquellas actividades que se desarrollan con las mismas características y variables definidas para establecer el tipo de aglomeración, pudiendo realizarse una sola vez o varias veces, en el mismo o en diferente sitio, sin sobrepasar tres (3) meses.

REGISTRO SUGA :59560

IED EL VIRREY JOSÉ SOLIS

PEC FERIA SEMANA USMEÑA
CPS 657 DE 2023



1. Datos Generales

Nombre de la Actividad
PEC FERIA SEMANA USMEÑA DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO CPS 657 DE 2023
Lugar de la Actividad
CORPORACION ACIIC
Responsable o Empresario
MARIA FERNANDA REINA MACIAS
Teléfonos Responsable
3023899631
Fechas y Horarios
05 DE AGOSTO DE 2024 HORARIO 06:30 AM - 12:00 PM

2. Descripción de la actividad

se realizará un evento en la IED EL VIRREY JOSÉ SOLIS en una jornada estudiantil de tal forma que pueda tener convocatoria de la población flotante que visita el centro educativo. El evento tiene el objetivo brindar información y capacitación acerca de las diferentes metodologías, métodos y sistemas para la prevención del embarazo en adolescentes por medio de la charla y actividades lúdicas.



IED EL VIRREY JOSÉ SOLIS

3. Aforo

	SECTOR O LOCALIDAD	CANTIDAD DE PERSONAS	ACOMODACIÓN NUMERADA
1	VISITANTES	300	
8	ORGANIZACIÓN	100	
	TOTAL	400	

4. Cronograma de Actividades

FASE	D	HORAS	
		INICIO	FIN
Montaje	12/08/2024	03:00	6:00
PMU	12/08/2024	6:30	12:00
Pre Ingreso	12/08/2024	6:35	ROTATIVO
Ingreso	12/08/2024	6:45	ROTATIVO
Actividades	12/08/2024	6:50	12:00
Salida	12/08/2024	11:30	12:00
Reacondicionamiento	12/08/2024	19:00	21:00

PRESENTACIÓN DE PLAN

Me comprometo con el presente plan, su diseño, desarrollo e implementación de acuerdo a las condiciones y cantidades establecidas en cado uno de sus componentes

	FIRMA
MARIA FERNANDA REINA MACIAS	***NOMBRE***
CORPORACION ACIIC	***ENTIDAD***
1.032.378.937	***CEDULA***
3023899631	***TELÉFONO***
Calle 31 No. 13 A 51	***DIRECCIÓN***

INTRODUCCION

Teniendo en cuenta el marco legal nacional para la prevención y atención de desastres, se establecen las herramientas, mecanismos y metodologías con el fin de desarrollar un conjunto de normas, procedimientos administrativos y operativos destinados a prevenir y controlar en forma oportuna y adecuada las situaciones de riesgo de la entidad. Su finalidad es establecer objetivos, políticas, estrategias y tácticas en cada una de las actividades del Plan de Emergencias para que este sea comunicado, difundo y puesto en práctica por cada uno de los trabajadores de la organización.

Para el escenario La Mejor Feria del Juguete, en el cual se desarrollan actividades de recreación activa, se alinea el Plan de Emergencias con lo establecidos en "*Manual de Elaboración de PEC para aglomeraciones permanentes"* del IDIGER. Esto con el propósito de ampliar el conocimiento de los riesgos a los que están expuestos los asistentes o usuarios del Escenario y los responsables de las actividades de aglomeración de público, con el fin de orientar los procesos que permiten reducir, eliminar o atender una situación de emergencias generada por estos riesgos.

En el presente documento se encontrarán los lineamientos básicos para la minimización y control de una situación de emergencia en el Escenario La Mejor Feria del Juguete, que sirva como base para el diseño específico de planes operacionales por parte de los responsables de los eventos o actividades a desarrollar en las instalaciones en mención, determinando el análisis de las amenazas de acuerdo a los tipos de evento y los factores específicos del mismo.

JUSTIFICACIÓN

Las instalaciones del IED EL VIRREY JOSÉ SOLIS se caracterizan por su estratégica ubicación en el sector de Usme, sector Cra 2b este # 42 – 91 sur. Consta de un área de más de 3500 metros cuadrados, con accesos por dos costados.

La estructura de la locación es en mampostería estructural, aporticada, que cumple con lo estándares de la NSR 10 en cuanto a capacidad de ocupación y evacuación.

Cuenta con tres salidas de emergencia, cada una de 2,5 metros, lo que garantiza la correcta evacuación e ingreso del personal al escenario.

Siendo un sitio de aglomeración de público, el cual tiene diferentes características es necesario el diseño, implementación y operativización de un Plan de Emergencias que se ajuste a los lineamientos del SDGR - CC, contemplando las diferentes condiciones de la población usuaria de las instalaciones asociadas a este Plan.

Este Plan es la base para el desarrollo de planes emergencias específicos para las diferentes actividades a desarrollar en el Escenario, sean internas bajo la responsabilidad de la Organización o de entidades externas que requieran estas instalaciones, donde los responsables del evento deben realizar el análisis puntual de los factores asociados de acuerdo al tipo de evento y características de la población usuaria con el fin de determinar las acciones de prevención, mitigación y control de situaciones de emergencias.

1. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

Presentar a los responsables de actividades a desarrollar en el Escenario, una herramienta metodológica para el desarrollo de los Planes Operativos de Emergencias en las instalaciones, teniendo en cuenta los lineamientos de la IDIGER y los Planes de Emergencias y Contingencias de la organización, con el objetivo de prevenir, atender y controlar situaciones de emergencias que afecten a personas, instalaciones y bienes de la entidad en el desarrollo de actividades que impliquen la aglomeración de una población definida sea organizada por la entidad o por terceros, por medio del establecimiento de procedimientos tendientes a la atención de emergencias de

manera oportuna garantizando y salvaguardando la vida de las personas que se encuentran en las instalaciones de la entidad y los bienes.

1.2 Objetivos Específicos

- Identificar y evaluar los riesgos que puedan generar una emergencia dentro y fuera del Escenario, en el desarrollo de actividades que implique aglomeración de público.
- Comprobar el grado de riesgo y vulnerabilidad derivados de las posibles amenazas.
- Establecer las medidas preventivas y de protección para los escenarios de riesgo que se han de identificado.
- Establecer medidas preventivas y de protección para los escenarios de riesgo que se han identificado.
- Organizar los recursos que la instalación del Escenario tiene, tanto humanos como físicos, para hacer frente a cualquier tipo de emergencias.
- Ofrecer las herramientas cognitivas y conductuales necesarias, que permitan ejecutar los planes de acción de manera segura para las personas expuestas a peligros.
- Salvaguardar la vida e integridad de la comunidad usuaria del Escenario.
- Preservar los bienes y activos de los daños que se puedan generar como consecuencia de accidentes y emergencias, teniendo en cuenta no solo lo económico, sino lo estratégico para la entidad y la comunidad.
- Garantizar la continuidad de las actividades y servicios de la organización durante la realización de la Integración de Comercio en el Escenario.
- Garantizar una mejor respuesta ante las emergencias que se generen.
- Disponer de un esquema de activación con una estructura organizacional ajustada a las necesidades de respuesta de las emergencias.

2. ALCANCE

Este Plan pretende ser la guía de trabajo para el manejo de las emergencias que se puedan presentar al interior del Escenario en el desarrollo de actividades informativas, académicas y culturales que impliquen aglomeración de público, en los eventos que estén bajo la responsabilidad de la organización, entidades u organismos externos para la prevención mitigación y control de situaciones de emergencias generados por las amenazas identificadas en este plan. De la misma forma, contempla eventos que se pudieran presentar en la edificación en donde reside o sus vecindades que por su complejidad afecten directa o indirectamente el desarrollo normal de las actividades en las instalaciones del Escenario.

Los procedimientos de actuación de los diferentes actores contemplados dentro de este plan de emergencias dan cuenta de las actividades y acciones a ejecutarse antes, durante y después de una emergencia en el Escenario.

El plan de emergencia se activa en el momento que los funcionarios, visitantes, instalaciones y bienes ubicados en el Escenario relacionados con la actividad de la ORGANIZACIÓN, se encuentren en situación de emergencia.

3. DATOS GENERALES ORGANIZADOR

Tabla No. 1 Datos Generales de la entidad

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN			
Razón Social			**C.C**
MARIA FERNANDA REINA MACIAS			1.032.378.937
Datos Generales			
Correo electrónico	corpoaciic@gmail.com	**Dirección**	Calle 31 No. 13 a 51
Teléfonos	3023899631	**Fax**	

4. RESULTADOS DE ANALISIS DE AMENAZAS

4.1. Metodología

La formulación del Presente Plan de Emergencias y Contingencias obedece a un proceso preliminar de identificación, análisis, priorización y contextualización de los riesgos que puede afrontar en un momento determinado en el Escenario La Mejor Feria del Juguete. Para ello, se hace uso de una metodología específica, que de acuerdo a los objetivos planteados, y a las recomendaciones de la *Guía Para Elaborar Planes De Emergencias y Contingencias* de IDIGER, se denomina Metodología de Análisis de Riesgos por Colores, la cual se presenta a continuación[1].

4.2. Identificación y Caracterización de los Peligros y las Amenazas

De acuerdo al documento guía ya referenciado, la Amenaza se define como “la condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada”.

[1] *Guía para elaborar planes de emergencias y contingencias IDIGER Versión 8 Marzo 2012*

Tabla No. 1 Origen de la Amenaza

TIPOS DE AMENAZAS					
	Natural		**Tecnológico**		**Social**
	Fenómenos de remoción en masa	**X**	Incendios	**X**	Hurto
X	Movimientos sísmicos	**X**	Explosiones	**X**	Asaltos
X	Inundación		Fugas	**X**	Secuestros
X	Lluvias torrenciales		Derrames	**X**	Asonadas
	Granizadas	**X**	Fallas estructurales	**X**	Terrorismo
	Vientos fuertes	**X**	Fallas en equipos y sistemas	**X**	Concentraciones masivas
	Otros dependiendo de la geografía y clima		Intoxicaciones		Otros
		X	Trabajos de alto riesgo (trabajo en altura)		
			Otros		
Fuente: Guía para elaborar planes de emergencias y contingencias – IDIGER					

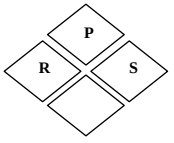
Tabla No. 2 Calificación de las amenazas

EVENTO	COMPORTAMIENTO	COLOR ASIGNADO
Posible (Nunca ha sucedido)	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá.	Verde
Probable (Ya ha ocurrido)	Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá.	Amarillo
Inminente (Evidente, detectable)	Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir.	Rojo

4.3. Nivel de Riesgo

Una vez identificadas, descritas y analizadas las amenazas y para cada una, desarrollado el análisis de vulnerabilidad a personas, recursos y sistemas y procesos, se procede a determinar el nivel de riesgo que para esta metodología es la combinación de la amenaza y las vulnerabilidades utilizando el diamante de riesgo que se describe a continuación

Diamante de Riesgo

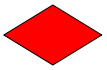
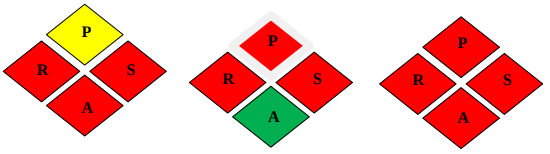
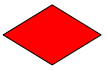
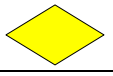
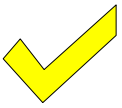
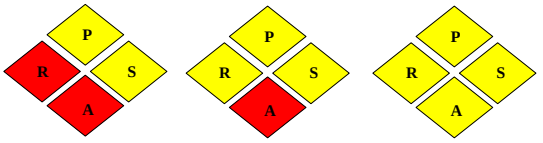
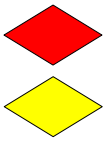
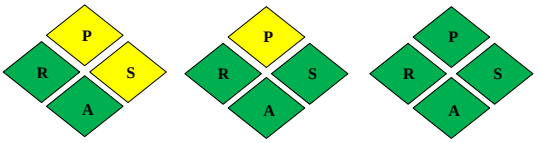


P= Personas **R=** Recursos **S=** Sistemas y procesos **A**= Amenazas

En la primera columna se escriben las amenazas identificadas, en la segunda columna se coloca el color a cada rombo individual que corresponde a la amenaza y las tres

vulnerabilidades a personas, recursos y sistemas y procesos valoradas para cada amenaza de forma específica y en la tercera columna se interpreta la mezcla de los cuatro colores dando como resultado el nivel de riesgo de acuerdo con el siguiente cuadro:

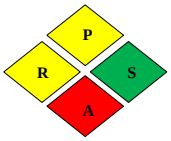
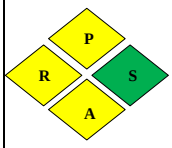
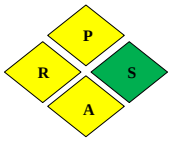
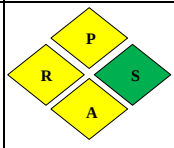
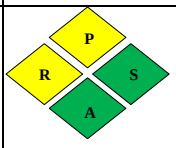
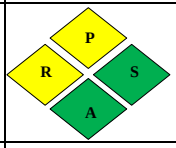
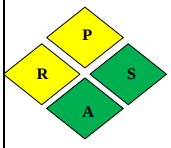
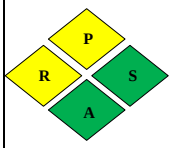
Calificación nivel de Riesgo

SUMATORIA DE ROMBOS	CALIFICACION	EJEMPLOS
3 ó 4 	**ALTO** 	
1 ó 2  **3 ó 4** 	**MEDIO** 	
0 1 ó 2 	**BAJO** 	

De acuerdo a la calificación de nivel de riesgo, las amenazas identificadas para priorizar la aplicación de procedimientos operativos normalizados o planes de acción para la prevención y control de una situación de emergencias son:

- ✓ Movimientos sísmicos
- ✓ Vendavales
- ✓ Inundaciones
- ✓ Incendios
- ✓ Explosiones
- ✓ Fallas en equipos y sistemas
- ✓ Hurto - Asaltos
- ✓ Atentados terroristas - Secuestros
- ✓ Concentraciones masivas - Asonadas

Tabla No. 03 Nivel De Riesgo

Amenaza	Calificación	Resultado del Diamante	Interpretación
Movimiento Sísmico	Inminente 		**MEDIO**
Vendavales – Lluvias Torrenciales	Probable 		**MEDIO**
Inundación	Probable 		**MEDIO**
Incendio	Probable 		**MEDIO**
Explosión	Posible 		**BAJO**
Falla en equipos y sistemas	Posible 		**BAJO**
Trabajo de alto riesgo (alturas)	Posible 		**BAJO**
Hurto – Asalto	Posible 		**BAJO**

4.4. Priorización de Escenarios de Riesgo

Como parte final del **análisis de riesgos**, se determinaron los siguientes escenarios **de riesgos,** entendiéndose estos últimos como la "Descripción de un futuro posible y de la trayectoria asociada a él". El escenario de riesgos debe describir e identificar el tipo de daño y pérdidas que pueden generarse en caso de presentarse un evento peligroso en unas condiciones dadas de vulnerabilidad.

ESCENARIO 1: INCENDIO	
Descripción	Ocurrencia de un incendio a causa de corto circuito debido a fallas en los procedimientos de mantenimiento de instalaciones o acumulación de material combustible junto a instalaciones eléctricas en el Escenario.
Tiempo de Respuesta	Corto Plazo
Alternativa para evitar Operación	Verificación de los procedimientos de seguridad al momento de realizar estas actividades evitando instalaciones provisionales, obstrucción de instalaciones con elementos como documentos, mantenimiento y buenas condiciones de orden y aseo.
Medidas Mitigantes	Implementar el plan para control de emergencias que incluya primera respuesta, combate de incendios, evacuación y salvamento de bienes e información relevante. Las instalaciones eléctricas y derivaciones a cada stand serán diseñadas e implementadas por un Ing. Eléctrico quien determinará y ubicará los puntos de acometidas y corte del sistema.

ESCENARIO 2: MOVIMIENTO SÍSMICO	
Descripción	Colapso total o parcial de la estructura debido a un sismo.
Tiempo de Respuesta	Corto /Mediano Plazo
Alternativa para evitar Operación	Realizar inspecciones y mantenimientos preventivos necesarios en las instalaciones del Escenario, establecer un programa para evitar acumulación de elementos que puedan caer u obstruir salidas o rutas de evacuación.
Medidas Potenciales Mitigantes	Implementar el plan para control de emergencias que incluya primera respuesta, evacuación. Mantener buen nivel de preparación de la brigada. Implementación del plan para caso de sismo.

ESCENARIO 3 : INUNDACIÓN – LLUVIAS FUERTES	
Descripción	Inundación de pisos inferiores del por lluvias fuertes, granizadas o fallas del sistema de recolección de aguas
Tiempo de Respuesta	Corto Plazo
Alternativa para evitar Operación	Contar con un adecuado programa de mantenimiento de canales y sistema de recolección de aguas lluvias.
Medidas Potenciales Mitigantes	Contar con equipos de extracción de aguas en caso de inundación de activación inmediata.

5. ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS

5.1. Estructura Organizacional

La ORGANIZACIÓN cuenta con una estructura organizacional para la atención de emergencias, en la cual se deben definir los roles, responsabilidades y toma de decisión de manera conjunta con el personal operativo y administrativo de “La Mejor Feria del Juguete”, en el caso de eventos desarrollados en el Escenario, para garantizar su adecuada articulación entre las entidades y la ORGANIZACIÓN, a su vez con el Sistema de Prevención y Atención de Emergencias

El Plan de Emergencias y Contingencias posee una estructura orgánica en la cual se involucran los NIVELES ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA ORGANIZACÓN, las personas que asuman las diferentes roles de la misma, en la prevención y control de las emergencias por parte de la fuente organizadora del evento, deben ser nombradas o designadas de acuerdo a las necesidades de aplicación con respecto al Plan de Emergencias y Contingencias para el evento en específico a realizar.

En la Siguiente figura se presenta la estructura organizacional y en el numeral 5.2. Las funciones de cada componente con el fin de identificar los perfiles de las personas asumirán los roles en el Plan de Emergencias y contingencias del evento y como se deben articular con la estructura organizacional de la organización.



Figura No. 1 Estructura Organizacional Plan de Emergencias y Contingencias

5.2. Funciones del Sistema Comando de Incidentes SCI

- **Staff Comando**

	COMPONENTE		FUNCIONES
STAFF DE COMANDO	COMANDANTE DE INCIDENTE (JEFE DE EMERGENCIAS)	ANTES DE LA EMERGENCIA	- Brindar información a la comunidad de la Organización sobre la atención de emergencias. - Realizar el Análisis de Riesgo de la Organización. - Programar jornadas de capacitación. - Realizar acciones de intervención y mitigación sobre los riesgos identificados en el Análisis de Riesgo.
		DURANTE LA EMERGENCIA	- Evaluar las prioridades del incidente o emergencia. - Determinar los objetivos operacionales. - Desarrollar y ejecutar los Planes de Acción. - Desarrollar una estructura organizativa apropiada. - Mantener el alcance de control. - Administrar los recursos, suministros y servicios. - Mantener la coordinación.
		DESPUÉS DE LA EMERGENCIA	- Auditar el resultado de las medidas de actuación previstas en el plan para analizarlas y evaluarlas. - Coordinar la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionados por el incidente o emergencia. - Elaborar informe final.
	SEGURIDAD OPERACIONAL	DURANTE LA EMERGENCIA	- Garantizar el aseguramiento de la zona de impacto para el cumplimiento de los operativos de respuesta a la emergencia velando por el control de la situación. - Vigilar y evaluar las situaciones peligrosas e inseguras. - Garantizar la seguridad de los grupos o brigadas de emergencia.
	ENLACE	DURANTE LA EMERGENCIA	- Obtener un reporte rápido del Comandante de Incidente. - Identificar a los representantes de cada una de las Organizaciones, incluyendo su comunicación y líneas de información. - Responder a las solicitudes del personal del incidente para establecer contactos con otras Organizaciones.
	INFORMACIÓN PÚBLICA	DURANTE LA EMERGENCIA	- Formular y emitir la información acerca del incidente a los medios de prensa, otras instituciones u organizaciones relevantes externas. - Respetar las limitaciones para la emisión de información que imponga el comandante de incidente.

Fuente: Guía para la elaborar planes de emergencias y contingencias IDIGER

5.2.1. Staff General

	JEFE DE SECCIÓN	UNIDAD	FUNCIONES
SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	- Supervisar la preparación de los Planes de Acción. - Proporcionar predicciones periódicas acerca del potencial del incidente. - Organizar la información acerca de estrategias alternativas. - Compilar y distribuir información acerca del estado del incidente.	SITUACIONAL	- Recolectar y organizar la información acerca del estado de la situación del Incidente
		DOCUMENTACIÓN	- Mantener los archivos completos y precisos del incidente. - Empacar y almacenar los archivos del incidente para cualquier finalidad legal, analítica o histórica. - Consolidar información de todas las ramas y unidades de la estructura organizacional del incidente.
		RECURSOS	- Establecer todas las actividades de registro de recursos, suministros y servicios para el incidente; - Preparar y procesar la información acerca de los cambios en el estado de los recursos, suministros y servicios en el incidente; - Preparar y mantener todos los anuncios, formatos y listas que reflejen el estado actual y ubicación de los recursos, suministros y servicios para el transporte y apoyo a los vehículos; - Mantener una lista maestra de registro de llegadas de los recursos, suministros y servicios para el incidente.
	JEFE DE SECCIÓN	**RAMA**	**FUNCIONES**
SECCIÓN DE OPERACIONES	- Elaborar y actualizar los planes de acción - Mantener informado al Comandante de Incidente acerca de las actividades especiales, incidente y ocurrencia.	PLAN DE ACCIÓN	- Desarrollar los componentes operacionales de los Planes de Acción. - Asignar el personal de Operaciones de acuerdo con los Planes de Acción, con sus respectivos jefes o coordinadores. - Supervisar las operaciones. - Determinar las necesidades y solicitar recursos, suministros o servicios adicionales.

	JEFE SECCIÓN	RAMA	FUNCIONES
SECCIÓN DE LOGÍSTICA	- Supervisar las acciones de abastecimiento, recepción, almacenamiento, control y manejo de inventarios. - Coordinar las acciones de ingreso del pedido o solicitud de suministros, aislamiento de los suministros, transporte y entrega.	APROVISIONAMIENTO	- Identificar y adquirir los suministros que la organización de la Mejor Feria del Juguete requiere para su operación. - Realizar las actividades necesarias para recibir todo tipo de suministro ya sea por préstamo, donación, compra o reintegro. - Realizar todas las actividades necesarias para guardar y conservar suministros en condiciones óptimas de calidad y distribución interna en la bodega desde que llegan hasta que se requieren por el cliente final. - Asegurar la confiabilidad de las existencias de suministros.
SECCIÓN DE LOGÍSTICA	- Supervisar servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas, tales como: instalaciones, informática, medios de transporte, sistema de comunicación y personal. - Mantener un registro de actividades de esta sección e informar al Comandante de Incidentes.	DISTRIBUCIÓN	- Recibir, procesar y priorizar los pedidos de suministros y servicios para su posterior alistamiento o preparación. - Acondicionar de manera adecuada los suministros que satisfagan las necesidades de los clientes. - Hacer llegar los suministros al sitio donde son necesarios.
		SERVICIOS	- Identificar los servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas, tales como: instalaciones, informática, medios de transporte, sistema de comunicación y personal. - Determinar el nivel de servicios requeridos para apoyar las operaciones. - Revisar los Planes de Acción. - Notificar a la Unidad de recursos acerca de las unidades de la sección de logística que sean activadas, incluyendo nombres y ubicaciones del personal asignado.
	JEFE SECCIÓN	**RAMA**	**FUNCIONES**
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	- Responsable de recopilar toda la información de los costos y de proporcionar presupuestos y recomendaciones de ahorros en el costo. - Informar al Comandante de Incidente de las acciones que se han realizado en esta sección.	COSTOS Y PRESUPUESTOS	- Es responsable de justificar, controlar y registrar todos los gastos y de mantener al día la documentación requerida para gestionar rembolsos. - Desarrollar un plan operativo para el funcionamiento de las finanzas en el incidente. - Mantener contacto diario con las instituciones en lo que respecta a asuntos financieros. - Asegurar que todos los registros del tiempo del personal sean transmitidos a la institución de acuerdo a las normas establecidas. - Informar al personal administrativo sobre todo asunto de manejo de negocios del incidente que requiera atención y proporcionarles el seguimiento antes de dejar el incidente.

5.2.2. Base de Datos del SCI

De acuerdo a la asignación de funciones y roles del Sistema Comando Incidentes definido por la organización para la operatividad del Plan de Emergencias y Contingencias del Escenario, se debe contar con el formato presentado en la tabla, la cual recopila la información básica de contacto para garantizar la comunicación y logística de emergencias. Esta base de datos es una información que debe estar accesible a los diferentes miembros del Sistema Comando de Incidentes, sea en medio físico o Virtual.

La Organización, quien coordina la Mejor Feria del Juguete, debe contar con una estructura organizacional similar con el fin de articular la comunicación, toma de decisiones y operación de las acciones de mitigación en caso de presentarse una situación de emergencias, donde se debe manjar el mismo formato de base de datos con los contactos de dicha entidad, la cual deberá entregarse a los responsables del Escenario El en el proceso de planificación de las actividades informativas, académicas y culturales.

6. PLANES DE OPERATIVOS NORMALIZADOS – PLANES DE ACCIÓN

PLAN DE ACCION GENERAL	
COORDINADOR	**COMANDANTE DE INCIDENTE**
COORDINACIÓN	



FUNCIONES EN EMERGENCIA	
ANTES	• Coordinar la formulación e implementación del Plan de Emergencias • Actualizar los registros de información • Divulgar el Plan de Emergencias • Evaluar simulacros y tomar acciones correctivas • Establecer el nivel de riesgo y acceso dependiendo el tipo de evento y asistentes (no utilizar segunda planta para niños, adultos mayores y personas en condición discapacidad, restringir todo uso de la primera fila)
DURANTE	• Coordinar las actividades de atención de emergencias • Coordinar la utilización de recursos para la mitigación y control de emergencias • Evaluar la complejidad de la emergencia y activar el nivel de atención correspondiente

DESPUES	• Auditar el resultado de las medidas de actuación previstas en el Plan de Emergencias y recolectar información de los daños causados por la emergencia • Elaborar el informe final de la emergencia
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo y planes de acción derivados de las evaluaciones de las situaciones de emergencias reales y simulacros.	
CAPACITACION	
• Capacitación de ley a brigadas de emergencia	
RECURSOS	
- Identificación de Brigadistas - Plan de Emergencias y Contingencias	- Equipos de protección personal - Suministros para la atención de emergencias
PLAN DE ACCIÓN SEGURIDAD	
COORDINADOR	SEGURIDAD OPERACIONAL
COORDINACIÓN	
Jefe de Seguridad o delegado de la entidad para asumir este rol por parte de la organización	
FUNCIONES EN EMERGENCIA	
ANTES	• Coordinar las operaciones de seguridad en cuanto a entradas y salidas de personas y de bienes • Contratar pólizas de seguro por hurto o robo • Contratar personal de seguridad o monitoreo de alarma • Conseguir información acerca de Estaciones de Policía o Patrulla del cuadrante
DURANTE	• Coordinar las acciones reactivas junto con la seguridad del • Activar cadena de llamadas como Asignado o responsable del Escenario. • Recibir y recolectar información de incidentes de seguridad aun cuando no se encuentre en horarios laborales • Autorizar el ingreso o salida de personas o bienes
DESPUÉS	• Colocar a disposición de las autoridades competente los responsables de incidentes de orden público. • Realizar afectación de pólizas de seguros • Recolectar información de los daños causados por la emergencia • Elaborar el informe final de la emergencia
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo	
CAPACITACION	
Capacitación en aspectos mínimos de protección y seguridad	
RECURSOS	
• Marco legal • Sistemas de comunicación • Sistemas de alarma • Dispositivos de seguridad • Circuito cerrado de televisión • Puesto de control y seguridad del	

PLAN DE VIGILANCIA, ACOMODACION Y SEGURIDAD	
COORDINADOR	**Coordinador General de Logística - VAS**
COORDINACIÓN	
Responsable de la organización del evento	
FUNCIONES EN EMERGENCIA	

ANTES	• Verificar, disponer y ubicar el personal, suministros, recursos y servicios. • Asignar responsables y funciones por sector. • Realizar el reconocimiento de cada zona y su distribución de recursos. • Verificación los tiempos necesarios y disponibles para evacuar. • Seguir las Indicaciones del documento "Requisitos que deben cumplir las empresas logísticas en aglomeraciones de público de alta complejidad"
DURANTE	• Verificar, disponer y ubicar el personal, suministros, recursos y servicios. (Incluye Plan de Evacuación). • Colaborar con el Jefe de Emergencias en las labores de inspección de riesgos y en la revisión de toda la instalación. • Revisar las condiciones de funcionalidad de las rutas de evacuación, salidas, puntos de encuentro, despejándolas de objetos que obstruyan o incomoden el desplazamiento del público y organización. (Plan de Evacuación) • Revisar condiciones externas de cada salida y garantizar su funcionalidad
DESPUES	• Reportar al Jefe de Emergencias el Informe del final. • Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la aglomeración.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo y planes de acción derivados de las evaluaciones de las situaciones de emergencias reales y simulacros.	
CAPACITACION	
Cada integrante de este Plan deberá tener una capacitación como mínimo en**:** • Manejo de Aglomeraciones • Plan logístico en general	
RECURSOS	
• Identificación de Brigadistas • Equipos de protección personal • Plan de Emergencias y Contingencias	

PLAN DE ACCION CONTRAINCENDIOS	
COORDINADOR	Jefe de Brigada – persona designada
COORDINACIÓN	
FUNCIONES EN EMERGENCIA	
ANTES	• Capacitar a los brigadistas en los procedimientos contraincendios • Mantener disponibles los equipos de protección contra incendios del escenario.
DURANTE	• Coordinar las actividades de extinción • Coordinar la evacuación de forma rápida y segura • Asumir el mando.
DESPUÉS	• Realizar conteo de personal en el punto de encuentro • Recolectar información de los daños causados por la emergencia • Elaborar el informe final de la emergencia • Implementar plan de continuidad del negocio en casos donde la edificación quede inutilizable
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo	
CAPACITACION	
• Capacitación de la brigadas de emergencia en extinción de incendios, procedimientos de evacuación y uso de gabinetes contraincendios	

RECURSOS		
Extintores	Herramientas manuales	
Mangueras	Sistema de alarma	
Identificación de instalaciones SCI	Procedimientos de emergencias derivadas	

PLAN DE ACCIÓN EVACUACIÓN	
COORDINADOR	**Coordinador de Evacuación**
COORDINACIÓN	
ANTES	• Capacitar a los asistentes y brigadas en los procedimientos de evacuación • Determinar y señalizar las rutas de evacuación y los puntos de encuentro • Coordinar el diseño y publicación de planos de evacuación. • Implementar un sistema de alarma para indicar la evacuación. • Conocer la carga ocupacional en todo momento dentro del Escenario.
DURANTE	• Coordinar la evacuación preventiva o de emergencias • Dar la señal de evacuación al escuchar la alarma del Escenario. • Dirigir y guiar la evacuación por vías seguras hasta el punto de encuentro • Llevar el botiquín, linternas y planillas de censo por parte de la Brigada de emergencias • Reportar la situación al NUSE • Coordinar la evacuación de forma rápida y segura • Facilitar la evacuación de personas con movilidad reducida, discapacidad física, ancianos, mujeres en estado de embarazo. • Realizar control de tráfico vehicular donde desea necesario. • Asegurar elementos de valor y puertas en casos de evacuaciones preventivas • Corte de servicios públicos de forma preventiva
DESPUES	• Realizar conteo de personal en el punto de encuentro • Informar a los equipos de emergencia acerca del personal que no llega al punto de encuentro. • Recolectar información de los daños causados por la emergencia • Elaborar el informe final de la emergencia
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo	
CAPACITACIÓN	
Procedimientos de evacuación y divulgar los planes y planos de evacuación Divulgar a los trabajadores acerca de este procedimiento y de los medios de alarma	
RECURSOS	
Planos de evacuación	Señalización Sistemas de comunicación Identificación de brigadistas Procedimientos de emergencias derivadas
Silbatos Linternas Sistema de alarma	

Punto de Encuentro

La evacuación se realiza por las rutas asignadas y señalizadas como salidas de emergencia, se debe transitar en calma, sin correr y desplazarse por la ruta de evacuación señalada por los coordinadores de evacuación hasta el Punto de Encuentro Principal designado.

PLAN DE ACCION ATENCION MEDICA	
COORDINADOR	**Coordinador de Atención Médica y Primeros Auxilios**
COORDINACIÓN	
	• Capacitar a los trabajadores en los procedimientos de primeros auxilios • Impulsar las practicas idóneas en procedimientos médicos • Mantener disponible el equipo de atención médica • Coordinar servicios de zonas protegidas con empresas privadas • Verificar servicios de EPS y ARP para los trabajadores
DURANTE	• Coordinar las actividades de atención medica • Realizar activación de la cadena de vida con el sistema de emergencias médicas distrital o con el servicio privado • Brindar atención de primera respuesta
DESPUÉS	• Contactar a familiares del personal lesionado para brindar información del evento • Recolectar información de los daños causados por la emergencia • Elaborar el informe final de la emergencia
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo	
CAPACITACION	
Capacitación de la brigadas de emergencia en primeros auxilios	
RECURSOS	
• Botiquín • Servicio de Emergencias Medicas • Inmovilizadores • Camillas	

PLAN DE INFORMACION PUBLICA	
COORDINADOR	**Coordinador de Información Pública**
COORDINACIÓN	
Responsable o designado de La Mejor Feria del Juguete	
FUNCIONES EN EMERGENCIA	
ANTES	• Verificar, disponer y ubicar el personal, suministros, recursos y servicios. • Colaborar con el Jefe de Emergencias para dar la información Básica al Público. • Definir el lugar para el manejo de personas perdidas. • Coordinar con los responsables de la organización de la aglomeración y las autoridades competentes, los lineamientos para información pública. • Desarrollar criterios, técnicas y procedimientos de comunicación efectiva en aglomeraciones de público en el desarrollo normal o en emergencias, de acuerdo a las políticas establecidas.

	• Mantener en forma permanente una lista actualizada con los nombres y direcciones de todos los medios de comunicación reconocidos en la ciudad. • Verificar que en el sitio designado en el Plan de Emergencias de la instalación o aglomeración como "Puesto de Información Pública" se cumplan todos los requerimientos de infraestructura y dotación para su funcionamiento.
DURANTE	• Verificar, disponer y ubicar el personal, suministros, recursos y servicios. • Informar durante el desarrollo de la actividad a todos los asistentes, la posibilidad que existe de permanecer en sus ubicaciones durante el proceso de salida. • Cuando se tengan definidos los tiempos y orden de evacuación, informar a los asistentes el orden de salida y los tiempos estimados que deben esperar para evacuar su respectivo sector, enfatizando que no deben esperar en los vomitorios, escaleras o puertas de salida.
DESPUES	• Informe final, colaborar en la revisión y el mantenimiento de los documentos y procedimientos para dar la información al Público. • Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la aglomeración.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo	
CAPACITACIÓN	
Cada integrante de este Plan deberá tener una capacitación como mínimo en**:** • Manejo de Aglomeraciones • Manejo de Emergencias. • Estructura Plan de Emergencia de la aglomeración. • Manejo de Información en caso de Emergencia. • Simulacros y Simulaciones.	
RECURSOS	
Planos de evacuación Identificación	Sistemas de comunicación

INDICACIONES BÁSICAS PARA LOS ASISTENTES Y PARTICIPANTES

Son las Indicaciones Básicas para los asistentes y participantes de la Mejor Feria del Juguete; **Antes, Durante y Después** en caso de **Emergencia** y el **contenido General del Esquema** del Lugar para la información del Público.

ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EVENTO

ANTES DE LA AGLOMERACIÓN	DURANTE LA AGLOMERACIÓN	DESPUÉS DE LA AGLOMERACIÓN
Ir bien alimentado(a), con ropa cómoda y abrigo	Este atento (a) a todas las indicaciones del personal de logística - VAS. Ellos tienen toda la información y control de la aglomeración.	Atienda las indicaciones del personal de Logística - VAS
Llevar documentos de identidad	Absténgase dirigirse a zonas ajenas al evento	Desaloje el lugar con calma
No se permite el ingreso ni el consumo de bebidas embriagantes así como el ingreso de personas en estado de	Tenga en cuenta principalmente la señalización de entradas y salidas, zonas de acomodación para el público, primeros auxilios, personas extraviadas,	Tenga cuidado con sus objetos personales

embriaguez	extintores y escaleras.	
No se permite el ingreso de mujeres en estado de embarazo según el evento	No debe fumar ya que es un lugar público.	Tenga cuidado con el tránsito vehicular
Los Escenarios no están habilitados sin autorización	Tenga cuidado con sus objetos personales	Evite hablar con extrañas
El ingreso será a la hora establecida	Observe el plano esquemático del lugar	No descuide a sus acompañantes y especialmente a los niños
Defina un punto de encuentro con sus acompañantes tanto adentro como afuera de la aglomeración en caso de extraviarse	Disfrute del evento de manera segura y responsable, sea cordial y tolerante.	
Tenga en cuenta el plano del lugar		
Asegúrese que un familiar o amigo sepa en donde va a estar		

PLAN DE INTEGRACION DEL LUGAR	
COORDINADOR	**Coordinador de integración**
COORDINACIÓN	
Responsable designado por la Organización del evento	
FUNCIONES EN EMERGENCIA	
	• Verificar, disponer y ubicar el personal, suministros, recursos y servicios. • Mantenimiento y revisión de toda la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes con el lugar que la contiene • Colaborar con el Jefe de Emergencias en todo lo referente a la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes del Escenario. • Coordinar con los responsables de la organización de la aglomeración y las autoridades competentes, los lineamientos para el manejo de Emergencias • Verificar el sitio designado en el Plan para el Puesto de Mando Unificado (PMU). También verificar su funcionalidad y recursos necesarios • Desarrollar el procedimiento para registrar las revisiones realizadas en las instalaciones de la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes con el lugar que la contiene. • Desarrollar el procedimiento para registrar las anomalías presentadas en la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes con el lugar que la contiene.
DURANTE	• Participar y aprobar el Acondicionamiento de la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes con el lugar que la contiene, con los recursos descritos en el Cuadro de Recursos, en compañía del Jefe de emergencias. • Verificar, disponer y ubicar el personal, suministros, recursos y servicios. • Colaborar con el Jefe de Emergencias en todo lo referente a la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes con el lugar que la contiene. • Todas aquellas actividades necesarias para el manejo de la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes con el lugar que la contiene y la solución a los problemas que se puedan presentar • Encender o coordinar el encendido de las Luces. • Informe periódico al PMU durante todas las fases de la aglomeración.
DESPUES	• Emitir Informe final sobre el desarrollo de la aglomeración al Jefe de Emergencia y PMU.

PLAN DE INTEGRACION DEL LUGAR	
	• Colaborar en la revisión y el mantenimiento de la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes con el lugar que la contiene. • Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la aglomeración.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo	
CAPACITACIÓN	
Cada integrante de este Plan deberá tener una capacitación como mínimo en**:** Manejo de Aglomeraciones • Manejo de Emergencias. • Plan del Lugar. • Plan de contraincendios. • Plan de Evacuación. • Plan de Atención Médica y Primeros Auxilios. • Estructura Plan de Emergencia de la aglomeración. • Simulacros y Simulaciones.	
RECURSOS	
Planos de evacuación Identificación	Sistemas de comunicación

7. ANÁLISIS DE SUMINISTROS, SERVICIOS Y RECURSOS

Los suministros y recursos de la feria, se relacionan en la tabla que se presenta a continuación:

LISTADO DE SUMINISTROS, RECURSOS O SERVICIOS							
No.	**Descripción**	**Cantidad**	**Unidad**	**Ubicación**	**Responsable**	**Cargo/ Área**	**Celular**
1	Maquinaria, Herramienta y Equipos	1	1	Logística y producción	**ORGANIZACION**		
2	Extintores	210	1	1 en cada Stand más 20 para operación brigadas	**STANDS Y ORGANIZACION**		
3	Botiquín BLS	1	1	Zona del evento	**ORGANIZACION**		
4	Operadores logísticos	10	1	Apoyo en área	**ORGANIZACION**		
5	Auxiliares de Salud. APH	3	1	MEC			
6	Ambulancia básica	1	1	ACV	**ORGANIZACION**		
6	Brigadas contra incendio	2	2	2 en producción y 2 en zonas radiantes	**ORGANIZACION**		
				de calor o riesgo eléctrico			
7	Jefe de emergencias	1	1	PMU- rutilante	**ORGANIZACION**		

Para el control y mantenimiento de estos recursos es importante que la Organización defina los responsables de los mismos y sus datos básicos de contacto para garantizar la disponibilidad de los recursos en adecuadas condiciones y la comunicación eficaz antes, durante y después de una situación de emergencia en el Escenario La Mejor Feria del Juguete.

Es importante el suministro de elementos de atención de primeros auxilios básico como camillas, botiquines e inmovilizadores de miembro superior, inferior y cuello**.**

8. PLANES DE CONTINGENCIAS

Los planes de contingencia son los documentos en los cuales se definen políticas, se establecen el esquema de organización y métodos para enfrentar las amenazas de forma específica.

De acuerdo a los puntos críticos establecidos para La Mejor Feria del Juguete, se establecieron los siguientes planes de contingencia:

- ✓ Plan de contingencias Movimiento Sísmico
- ✓ Plan de contingencias contra inundaciones
- ✓ Plan de contingencias contra incendios
- ✓ Plan de contingencias contra explosiones
- ✓ Plan de contingencias contra hurtos y asaltos

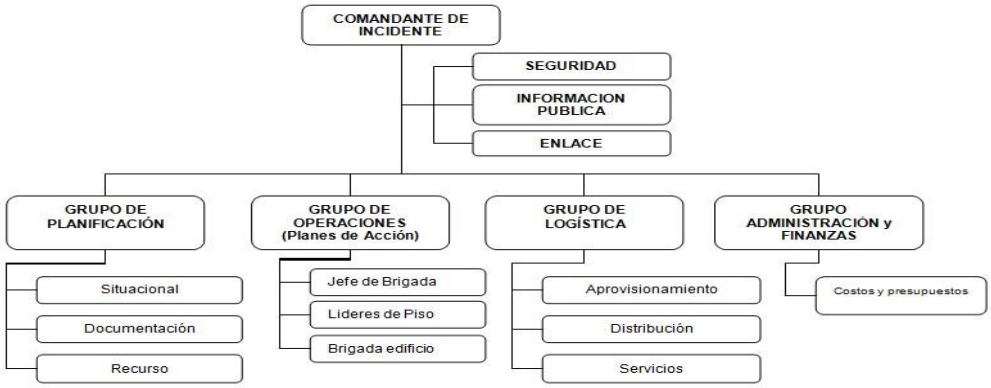
8.1. SISTEMA DE ALERTA

Las alertas son actos declaratorios de la situación de inminencia de presentación de eventos constitutivos de desastre, calamidad o emergencia a fin que se proceda oportunamente a activar los planes de acción prestablecidos.
Todo estado de alerta debe contemplar las siguientes características:
Debe ser concreta, accesible y coherente, con información clara sobre el proceso generador de riesgo (amenaza).
Debe ser inmediata promoviendo la acción ágil e inmediata del personal de respuesta interno y externo si se requiere.
Debe expresar las consecuencias de no atender la alerta, tanto para el personal de la Organización como para los grupos de respuesta externos.

Así mismo, con el propósito de activar oportunamente los planes de acción y planes de contingencia, las alertas se pueden clasificar en niveles, siendo estos:

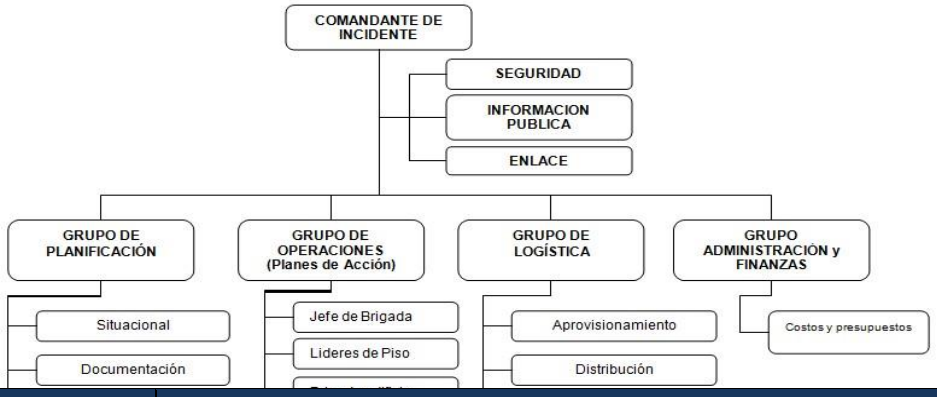
NIVEL DE ALERTA	DESCRIPCIÓN
Nivel I - Alerta Verde	En este nivel se definen todas las acciones de prevención – vigilancia, y se declara cuando las expectativas de un fenómeno permiten prever la ocurrencia de un incidente de carácter peligroso para la organización toda vez que existen las condiciones para que se presente un proceso generador de riesgo y se aplica a situaciones controladas sin afectación de las condiciones normales de la comunidad. Los grupos de respuesta de la organización se encuentran en fase de preparación y capacitación.
Nivel II – Alerta Amarilla	Este nivel define las acciones de Preparación – Seguimiento, cuando se están creando condiciones específicas, potencialmente graves, para un proceso generador del riesgo. En este nivel se debe realizar tanto el alistamiento de los recursos, suministros y servicios necesarios como la identificación de las rutas de ingreso y egreso para que intervengan de acuerdo a la evolución del incidente, los grupos de respuesta de la Organización, permitiendo suponer además que el fenómeno no podrá ser controlado con los recursos habituales dispuestos para estos efectos
Nivel III – Alerta Naranja	En este nivel se desarrollan las acciones de Alarma – Respuesta Programada, cuando se han concretado las condiciones necesarias para que se presente el incidente y sólo sea cuestión de minutos u horas su manifestación.
Nivel IV – Alerta Roja	En este nivel se desarrollan las acciones de Respuesta Inmediata, toda vez que o se tiene la manifestación del incidente o es inminente que este ocurra, produciendo efectos adversos a las personas, los bienes, la propiedad o el ambiente.

PLAN DE CONTINGENCIA MOVIMIENTO SISMICO
COORDINADOR
Comandante de incidente
ESCENARIO
Bogotá, Localidad, Escenario El
OBJETIVOS
Brindar estrategias de mitigación para la Organización y sus visitantes cuando se presenten movimientos sísmicos
ALCANCE
Este Plan pretende ser la guía de actuación para la Organización y sus vinculados sin olvidar que hacen parte de un entorno en la Localidad y en la Ciudad.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



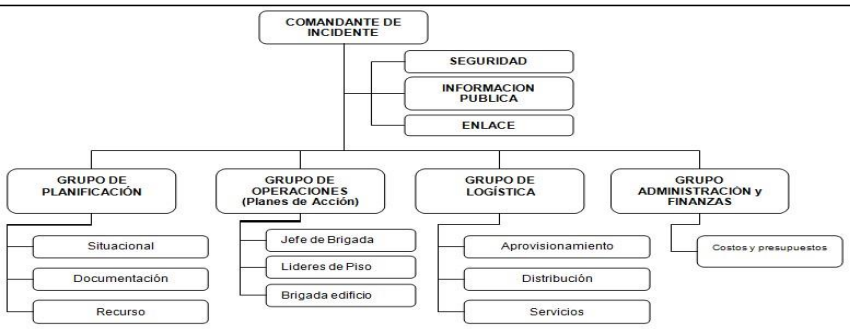
SISTEMA DE ALERTA	PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES
Nivel I. Alerta Verde	• Mantener la calma • Detener todo proceso o actividad • Alejarse de ventanas y de elementos que puedan caer
Nivel II. Alerta Amarilla	• Asegurar la información, los aparatos eléctricos y sus bienes • Suspender servicios públicos • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel III. Alerta Naranja	• Resguárdese debajo de mesas o estructuras resistentes • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel IV. Alerta Roja	• Implementar el procedimiento de evacuación específico para sismo • Al completar la evacuación de la oficina, ciérrela con seguridad • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia • Permanecer atento de las indicaciones que las autoridades puedan dar por los medios de comunicación • Antes de regresar a la edificación verificar su estado. Si presenta daños evidentes o se crea que no es habitable informe a los organismos especializados • Si es factible regresar y si el movimiento no causó daños, regresar y reanudar labores.
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	• Plan de Evacuación - Silbatos - Paletas de control de trafico • Sistemas de comunicación - Botiquín - Linternas • Planillas de censo y datos - Elementos de protección personal • Plan de Emergencias

PLAN DE CONTINGENCIA INUNDACION POR LLUVIAS
COORDINADOR
Comandante de incidente
ESCENARIO
Escenario La Mejor Feria del Juguete
OBJETIVOS
Brindar estrategias de mitigación para la Organización y sus vinculados cuando se presenten inundaciones por lluvias
ALCANCE

PLAN DE CONTINGENCIA INUNDACION POR LLUVIAS
Este Plan pretende ser la guía de actuación para la Organización y sus vinculados sin olvidar que hacen parte de entorno local y distrital.


SISTEMA DE ALERTA	PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES
Nivel I. **Alerta Verde**	• Mantener la calma • Detener todo proceso o actividad
Nivel II. **Alerta Amarilla**	• Asegurar la información, los aparatos eléctricos y sus bienes • Suspender servicios públicos • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel III. **Alerta Naranja**	• La brigada de emergencia debe recolectar información acerca de los niveles de agua lluvia en el escenario y el funcionamiento de las bombas y drenajes. • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel IV. **Alerta Roja**	• Implementar el procedimiento de evacuación • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia • Si se detecta inundación en los sótanos se debe verificar si la inundación es consecuencia de incapacidad de las bombas o incapacidad de las tuberías de recolección de agua. • Impedir que los niveles de agua alcancen instalaciones o equipos energizados o con riesgo eléctrico. • Comunicarse con el número de emergencias 123 y con la empresa de acueducto y alcantarillado. • Permanecer atento de las indicaciones que las autoridades puedan dar por los medios de comunicación • Antes de regresar a la edificación verificar su estado. Si presenta daños evidentes o se crea que no es habitable informe a los organismos especializados • Si es factible regresar y no hubo daños, regresar y reanudar labores

PLAN DE CONTINGENCIA INCENDIO
COORDINADOR
Comandante de incidente
ESCENARIO
Escenario La Mejor Feria del Juguete
OBJETIVOS

PLAN DE CONTINGENCIA INCENDIO
Brindar estrategias de mitigación de los efectos de un incendio estructural en cualquiera de sus fases dentro del escenario La Mejor Feria del Juguete.
ALCANCE
Este Plan pretende ser la guía de actuación para la Organización y sus vinculados en caso de incendio estructural en las instalaciones del escenario.


SISTEMA DE ALERTA	PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES
Nivel I. **Alerta Verde**	• Mantener la calma • Detener todo proceso o actividad • Notificar al personal de la Brigada sobre el incendio
Nivel II. **Alerta Amarilla**	• Asegurar la información, los aparatos eléctricos y sus bienes • Suspender servicios públicos • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel III. **Alerta Naranja**	• Notificar a los vecinos para que activen sus planes de contingencia • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel IV. **Alerta Roja**	• Implementar el procedimiento de evacuación • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia • Los brigadistas deben responder al incendio con extintores portátiles adecuados o con los gabinetes cuando el fuego se encuentre en la fase incipiente • Comunicarse con el número de emergencias 123 • El jefe de la brigada debe transferir el mando al Cuerpo de Bomberos • Brindar primeros auxilios a quien lo requiera fuera de la edificación • Permanecer atento de las indicaciones que las autoridades puedan dar por los medios de comunicación • Antes de regresar a la edificación verificar su estado. Si presenta daños evidentes o se crea que no es habitable informe a los organismos especializados • Si es factible regresar y no hubo daños, regresar y reanudar labores
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	• Plan de Evacuación - Silbatos - Paletas de control de tráfico • Sistemas de comunicación - Botiquín - Linternas • Planillas de censo y datos - Elementos de protección personal • Plan de Emergencias - Extintores portátiles - Cuerpo de Bomberos

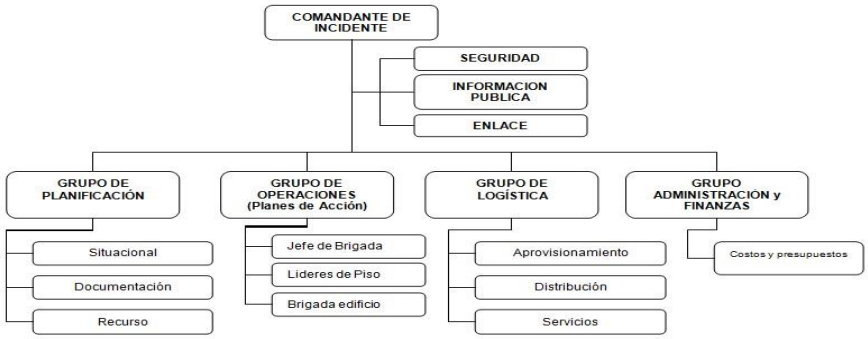
PLAN DE CONTINGENCIA EXPLOSION
COORDINADOR
Comandante de incidente

PLAN DE CONTINGENCIA EXPLOSION
ESCENARIO
La Mejor Feria del Juguete.
OBJETIVOS
Brindar estrategias de mitigación para la Organización y sus vinculados cuando se presente explosión en el escenario.
ALCANCE
Este Plan pretende ser la guía de actuación para la Organización y sus vinculados en caso de ser afectados por una explosión

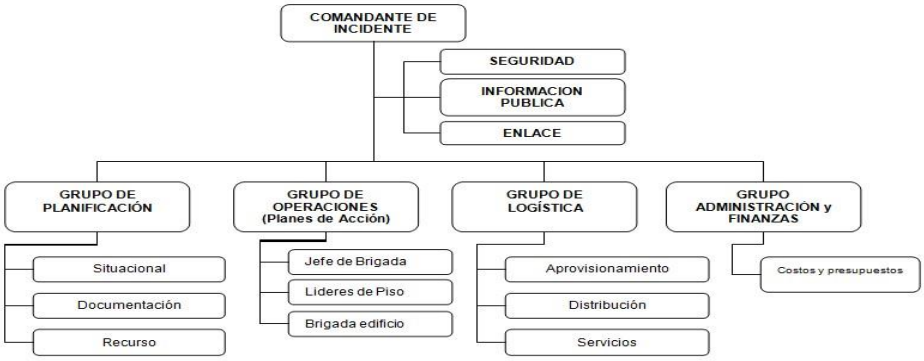


SISTEMA DE ALERTA	PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES
Nivel I. **Alerta Verde**	• Mantener la calma • Detener todo proceso o actividad • Identificar situaciones de riesgo
Nivel II. **Alerta Amarilla**	• Suspender servicios públicos • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel III. **Alerta Naranja**	• Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel IV. **Alerta Roja**	• Implementar el procedimiento de evacuación • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia • Activar la línea de emergencias 123 • Evacuar a los heridos y brindarle atención medica afuera de las instalaciones del • Tratar de determinar la causa de la explosión e informar a los organismos de respuesta • Censar personal en el punto de encuentro y dar información a los equipos de respuesta acerca de personas desaparecida • Permanecer atento de las indicaciones que las autoridades puedan dar por los medios de comunicación • Antes de regresar a la edificación verificar su estado. Si presenta daños evidentes o se crea que no es habitable informe a los organismos especializados • Si es factible regresar y no hubo daños, regresar y reanudar labores
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	• Plan de evacuación - Plan de emergencias - Botiquín • Camillas - Férula Espinal Larga (FEL) -Sistemas de Comunicación • Sistema de emergencias - Extintores • Planillas de bases de datos

PLAN DE CONTINGENCIA FALLA ELECTRICA
COORDINADOR
Comandante de incidente
ESCENARIO
Escenario La Mejor Feria del Juguete
OBJETIVOS
Brindar estrategias de mitigación para la Organización y sus vinculados de los efectos de una falla eléctrica
ALCANCE
Este Plan pretende ser la guía de actuación para la Organización y sus vinculad sin olvidar que hacen parte de una entorno local y distrital el en caso de una falla eléctrica



SISTEMA DE ALERTA	PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES
Nivel I. Alerta Verde	• Detener todo proceso o actividad
Nivel II. Alerta Amarilla	• En caso de falla eléctrica, se avisará al personal de mantenimiento quienes procederán a desactivar el servicio de energía eléctrica
Nivel III. Alerta Naranja	• Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel IV. Alerta Roja	• Si la falla es en la subestación eléctrica se activará la línea de emergencias 123 • Se le informará a Codensa • Si la falla es en las redes internas se contratarán los servicios de personal especializado • Si se presenta fuego en las redes se procederá con precaución a suprimirlo con extintores tipo C • Se implementara el plan de continuidad del negocio en casos donde el funcionamiento de la Entidad se vea afectado
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	• Plan de emergencias • Sistemas de comunicación • Extintores tipo C • Lámparas de emergencia - Linternas

PLAN DE CONTINGENCIA HURTO - ASALTO
COORDINADOR
Comandante de incidente
ESCENARIO
Escenario La Mejor Feria del Juguete
OBJETIVOS
Brindar estrategias de mitigación para la Organización y sus vinculados y el cuándo se presenten casos de hurtos
ALCANCE
Este Plan pretende ser la guía de actuación para la Organización y sus vinculados en caso de hurto y/o asalto


SISTEMA DE ALERTA	PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES
Nivel I. Alerta Verde	• Mantener la calma • Detener todo proceso o actividad
Nivel II. Alerta Amarilla	• Informar a la Brigada o al personal de seguridad de la situación de hurto
Nivel III. Alerta Naranja	• Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel IV. Alerta Roja	• Activar la línea de emergencias 123 o a la patrulla del cuadrante • Si es posible realizar la aprehensión de los delincuentes sin poner en riesgo la integridad de nadie, hágalo • No toque ningún objeto hasta que la Policía haga los trabajos investigativos • Haga las denuncias y procesos legales respectivos • Si en el atraco se utilizan armas, no ponga en juego su integridad con acciones temerarias
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	• Sistemas de alarma • Policía Nacional • Plan de emergencias

PEC FERIA SEMANA USMEÑA
CPS 657 DE 2023

ANALISIS DE RIESGOS

1-INCENDIOS ESTRUCTURALES

CAUSAS

- Manejo de cableado.
- Sobre carga de cajas eléctricas.
- Aparatos productores de calor
- Incendios Provocados
- explosión externa en las vías de gas
- Sobre carga eléctrica
- Falta de mantenimiento a la red eléctrica
- Disposición de elementos inflamables cerca de fuentes de calor

CONCECUENCIAS

- Gases tóxicos
- Colapsos estructurales
- Gases inflamables y explosivos.
- Fallas en los Servicios de inmueble: electricidad, gas, acueducto
- Cancelación del evento
- Intoxicación por el humo generado
- Quemaduras de primero, segundo o tercer grado de los asistentes al evento.
- Daño estructural del lugar

MEDIDAS DE PREVENCION:

- Mantenimiento y verificación de instalaciones eléctricas
- Mantenimiento y verificación de los equipos productores de calor
- Realizar planes de vigilancia en la zona para evitar incendios intencionales
- Ubicación de equipos extintores según el riesgo
- Verificación continúa de los equipos de extinción (Extintores) que se encuentren ubicados en la zona del evento.
- No permitir el manejo ni almacenamiento de materiales combustibles

MEDIDAS DE MITIGACION:

- Ubicación de señalización preventiva
- Verificación de normas mínimas de seguridad en planta eléctrica, cuartos eléctricos, bodegas y otras áreas que se consideren relevantes.
- Verificar el mantenimiento de todos los equipos eléctricos por parte de la administración y/o responsable de producción del evento.

- Verificar el mantenimiento de todos los equipos de extinción del lugar del evento por parte de la administración y/o producción del evento.
- Difundir indicaciones básicas al público.
- distribución de la brigada contra incendio para el desarrollo de la actividad.
- Informar a la brigada contra incendio sobre las posibles amenazas del lugar
- Informar al público sobre las salidas de emergencia e información general del evento.

MEDIDAS DE RESPUESTA:

- Informar al puesto de mando unificado (PMU)
- Preparar la zona para la llegada de la Entidades de respuesta que controlaran la emergencia
- Controlar rutas de acceso y salida para que actúen los equipos de respuesta ante la emergencia.
- Aislamiento de la zona afectada mientras hacen presencia equipos de respuesta para valorar la situación.
- Reportar al jefe de emergencias todas las actividades desarrolladas.
- Control y vigilancia de las áreas afectadas hasta que se hagan presentes los responsables o los integrantes del grupo de vigilancia.
- Inspeccionar el área afectada y zonas cercanas, con el fin de asegurar el control de la amenaza.
- Colaborar con la revisión de los equipos de protección utilizados
- Brindar información al público acerca de lo ocurrido
- Cancelar el evento
- Evacuar el lugar y asegurar el área, con ayuda del servicio de logística
- Realizar el corte de fluido eléctrico
- Activar la brigada contra incendios, para que responda ante el hecho inicialmente
- Comunicar lo sucedido al jefe de emergencias para que actué de acuerdo a los protocolos establecidos por esta Organización
- Prestar atención en primeros auxilios a los asistentes que lo requieran
- Realizar el traslado asistencial de pacientes hacia los hospitales en alerta amarilla, designados por la (Secretaria Distrital de Salud).

2- FALLAS ESTRUCTURALES POR UTILIZACION

CAUSAS

- falta de mantenimiento
- uso inadecuado de las estructuras
- desgaste del material
- fractura de la estructura por uso

CONSECUENCIAS

- Fractura de la estructura
- Comportamientos de inestabilidad de la estructura

- Falla de la estructura por tensión
- Falla de la estructura por presión

MEDIDAS DE PREVENCION:

- Realizar una verificación antes del evento, para determinar posibles daños en la estructura (grietas, sedimentos, etc.).
- Realizar un mantenimiento preventivo y correctivo de la estructura del lugar
- Exigir al proveedor que los recursos solicitados para el evento se encuentren en buen estado de funcionamiento y que estos se monten con todas Las características de seguridad requeridas.
- Revisiones de todas las estructuras del lugar, principalmente sectores para el público, pasillos, entradas y salidas.

MEDIDAS DE MITIGACION:

- Revisar la estabilidad de las estructuras del lugar y verificar el mantenimiento realizado por la administración de este.
- Verificar el estado de las instalaciones físicas de ingreso al escenario e informar si llegase a encontrar alguna ruptura de la misma para evitar que el público ajeno al evento ingresen, esto será un manejo logístico con policía metropolitana
- Restricción de público a las áreas no aptas para la ubicación de este.
- Desarrollo de medidas de control y seguimiento a los asistentes y a las diferentes estructuras, para el manejo óptimo de los diferentes sectores para el público en el lugar del evento.
- Señalización adecuada para el óptimo manejo funcional de las estructuras y el público.
- Difundir indicaciones básicas al público.

MEDIDAS DE RESPUESTA:

- Si alguna estructura falla se debe informar al puesto de mando unificado (PMU) para tomar las medidas pertinentes.
- No permitir el ingreso de público al lugar donde se identificó el posible riesgo.
- Solicitar apoyo del Plan de Información Publica
- Preparar la zona para la llegada de la Entidades de respuesta que controlaran la emergencia
- Controlar rutas de acceso y salida para que actúen los equipos de respuesta ante la emergencia.
- Aislamiento de la zona afectada mientras hacen presencia equipos de respuesta para valorar la situación.
- Reportar al jefe de emergencias todas las actividades desarrolladas.
- Control y vigilancia de las áreas afectadas hasta que se hagan presentes los responsables o los integrantes del grupo de vigilancia.
- Inspeccionar el área afectada y zonas cercanas, con el fin de asegurar el control de la amenaza.
- Colaborar con la revisión de los equipos de protección utilizados
- Brindar información al público acerca de lo ocurrido
- Cancelar el evento
- Evacuar el lugar y asegurar el área, con ayuda del servicio de logística

- Prestar atención en primeros auxilios a los asistentes que lo requieran
- Realizar el traslado asistencial de pacientes hacia los hospitales en alerta amarilla, designados por la (Secretaria Distrital de Salud).

3- FALLAS ESTRUCTURALES POR SISMOS

CAUSAS

- Movimiento telúrico
- Fuerza de rozamiento.
- rozamiento estructural del lugar
- Falta del mantenimiento preventivo y correctivo a la estructura del lugar

CONSECUENCIAS

- Fractura de la estructura
- Comportamientos de inestabilidad de la estructura
- Falla de la estructura por tensión en algunos puntos de acople por desplazamiento brusco gracias al sismo
- Evacuación del lugar
- Cancelación del evento
- Heridas o lesiones en el público asistente y al personal de producción.
- Revueltas
- Pánico.

MEDIDAS DE PREVENCION:

- Realizar una verificación antes del evento, para determinar posibles daños en la estructura
- Realizar un mantenimiento preventivo y correctivo de la estructura del lugar
- Exigir al proveedor que los recursos solicitados para el evento se encuentren en buen estado de funcionamiento y que estos se monten con todas Las características de seguridad requeridas.
- Revisiones de todas las estructuras del lugar, principalmente sectores para el público, pasillos, entradas y salidas.
- Verificación de tomas eléctricas, cableado, ubicación de equipos extintores, etc.

MEDIDAS DE MITIGACION:

- Revisar la estabilidad de las estructuras del lugar y verificar el mantenimiento realizado por la administración de este.
- Restricción de público a las áreas no aptas para la ubicación de este.
- Desarrollo de medidas de control y seguimiento a los asistentes y a las diferentes estructuras, para el manejo óptimo de los diferentes sectores para el público en el lugar del evento.
- Señalización adecuada para el óptimo manejo funcional de las estructuras y el público.
- Difundir indicaciones básicas al público.

MEDIDAS DE RESPUESTA:

- Si alguna estructura falla se debe informar al puesto de mando unificado (PMU) para tomar las medidas pertinentes.
- No permitir el ingreso de público al lugar donde se identificó el posible riesgo.
- Solicitar apoyo del Plan de Información Publica
- Preparar la zona para la llegada de la Entidades de respuesta que controlaran la emergencia
- Controlar rutas de acceso y salida para que actúen los equipos de respuesta ante la emergencia.
- Aislamiento de la zona afectada mientras hacen presencia equipos de respuesta para valorar la situación.
- Reportar al jefe de emergencias todas las actividades desarrolladas.
- Control y vigilancia de las áreas afectadas hasta que se hagan presentes los responsables o los integrantes del grupo de vigilancia.
- Inspeccionar el área afectada y zonas cercanas, con el fin de asegurar el control de la amenaza.
- Colaborar con la revisión de los equipos de protección utilizados
- Brindar información al público acerca de lo ocurrido
- Cancelar el evento
- Evacuar el lugar y asegurar el área, con ayuda del servicio de logística
- Prestar atención en primeros auxilios a los asistentes que lo requieran
- Realizar el traslado asistencial de pacientes hacia los hospitales en alerta amarilla, designados por la (Secretaria Distrital de Salud).

4- ACCIDENTES PERSONALES

CAUSAS

- Falta de mantenimiento a los recursos instalados en el escenario
- Utilización inadecuada de elementos de producción
- porte de elementos corto punzantes o contundentes
- consumo de alcohol y sustancias psicoactivas por parte del público asistente
- pasillos de evacuación no despejados
- incumplimiento del horario establecido para el inicio del evento
- ubicación de elementos de producción en lugares no adecuados.
- Sobrecupo.
- Ingreso de personas a áreas inseguras para su ubicación
- Falta de difusión referente a indicaciones básicas para el publico

CONSECUENCIAS

- comportamientos agresivos
- pérdida de conocimiento
- lesiones personales

- Evacuación del lugar
- Cancelación del evento
- Heridas o lesiones en el público asistente y al personal de producción.
- pánico
- Revueltas / asonadas
- Muertos
- Retraso en el inicio o en el desarrollo de la programación
- Desalojo del lugar

MEDIDAS DE PREVENCION:

- Señalización adecuada del escenario
- Retirar cualquier objeto que pueda causar lesiones o realizar su respectivo aislamiento.
- Revisión de la funcionalidad del sector establecido para ubicar al público en cuanto a la iluminación, señalización, ventilación, aseo y amplitud del sector y puertas del lugar.
- Realizar una revisión de las condiciones del montaje
- No permitir el ingreso de armas, alcohol o sustancias psicoactivas.
- Mantener despejados los pasillos de evacuación del público en general
- Se debe tener en cuenta principalmente el tipo de Actividad y lugar para desarrollar el pronóstico adecuado de asistencia de público, y así no tener sobrecupo ni desordenes en el lugar.
- Por ningún motivo se debe ingresar más público del autorizado
- Difundir información básica al público

MEDIDAS DE MITIGACION:

- Descripción total y detallada de todas las actividades a realizar en el evento para no presentar contratiempos de último momento.
- Revisión de la funcionalidad de los diferentes sectores para el público y organizadores, tanto al interior como al exterior del lugar del evento principalmente en la iluminación, señalización, aseo, ventilación, amplitud y capacidad requeridas para su uso óptimo y sectores para público, puertas de salidas y entrada, puestos de salud, baños, extintores, lugares restringidos, y rutas de escape.
- Control sobre el expendio y consumo de licor a través de logística, las cuales harán rondas permanentemente entre el público verificando el estado y comportamiento del mismo.
- No permitir el ingreso de ningún tipo de armas, pólvora, humos, polvos o gases peligrosos.
- Acondicionar las entradas peatonales libres de obstáculos
- Restricción de público a las áreas no aptas para la ubicación de este.
- Se debe tener en cuenta principalmente el lugar para desarrollar el pronóstico adecuado de asistencia de público, y así no tener sobrecupo ni desordenes al exterior del lugar.
- Cumplimiento de los horarios establecidos.
- Se contara con público familiar por las características del evento
- Difundir indicaciones básicas al público.
- Brindar información a los asistentes al evento
- Solicitar apoyo de la Policía Nacional en caso de requisas e inspecciones

MEDIDAS DE RESPUESTA:

- Verificar cantidad y estado de las personas accidentadas e informar al jefe de emergencias.

- Informe al jefe de emergencias todas las actividades desarrolladas.
- Asegurar el área del accidente con personal logístico
- Prestar atención en primeros auxilios a los asistentes que lo requieran
- Realizar el traslado asistencial de pacientes hacia los hospitales en alerta amarilla, designados por la S.D.S,
- retrasar la hora programada para iniciar el evento, o cancelar el evento
- De acuerdo a la complejidad de los accidentes presentados, se tomara la decisión de cancelar el evento
- Informar a la línea 123 sobre los accidentes ocurridos con el fin de solicitar apoyo de las entidades a la red de emergencias.

5- COMPORTAMIENTOS NO ADAPTATIVOS POR TEMOR

CAUSAS:

- Ingreso de objetos contundentes
- Uso inadecuado de los elementos internos utilizados para el montaje en el escenario
- Asonadas internas y externas
- Ingreso de armas, alcohol o sustancias psicoactivas
- Falta de funcionalidad de la iluminación, señalización, ventilación, aseo y amplitud de los sectores y puertas del lugar
- Generación de falsas alarmas.
- Sobre aforo

CONSECUENCIAS

- comportamientos agresivos
- lesiones personales
- cancelación del evento
- heridos
- víctimas fatales
- estampidas
- asfixia
- bloqueo de las rutas de evacuación
- Muertos

MEDIDAS DE PREVENCION:

- No permitir el consumo ni el expendio de bebidas alcohólicas
- Realizar una revisión de funcionalidad de iluminación, señalización, ventilación, aseo y amplitud de los sectores y puertas del lugar.
- Iniciar el evento a la hora programada
- Se estará realizando en escenario información a través del sonido de buen comportamiento y tranquilidad en el evento, informando rutas de evacuación y salidas de emergencia.
- Realizar la apertura de puertas a la hora prevista
- señalización adecuada del escenario y retirar cualquier objeto que pueda causar lesiones o realizar su respectivo asilamiento.
- manejo optimo del público desde escenario o zona del evento

- barridos continuos con logística en zonas no aptas para la ubicación de público.
- Uso de megáfonos para la información pertinente al desarrollo del evento.

MEDIDAS DE MITIGACION:

- Descripción total y detallada de todas las actividades a realizar en el evento, para no presentar contratiempos de último momento.
- Revisión de la funcionalidad de los diferentes sectores para el público y organizadores, tanto al interior como al exterior del lugar del evento principalmente en la iluminación, señalización, aseo, ventilación, amplitud y capacidad requeridas para su uso óptimo y efectivo de los sectores para público, puertas de salida, entrada, puestos de salud, baños, extintores, lugares restringidos, y rutas de escape.
- Control sobre el expendio y consumo de licor a través de brigadas de logística, las cuales harán rondas permanentemente entre el público verificando el estado y comportamiento del mismo.
- Acondicionar las entradas peatonales libres de obstáculos.
- Restricción de público a las áreas no aptas para la ubicación de este.
- Se debe tener en cuenta la asistencia de público, y así no tener sobrecupo ni desordenes al exterior del lugar.
- Cumplimiento de los horarios establecidos.
- se tendrá público familiar por las características del evento
- Difundir indicaciones básicas al público
- Mantener libres los pasillos de evacuación con personal de logística
- Mantener el público informado

MEDIDAS DE RESPUESTA

- Verificar cantidad y estado de las personas accidentadas e informar al jefe de emergencias.
- Informe al jefe de emergencias todas las actividades desarrolladas.
- Asegurar el área del accidente con personal logístico
- Prestar atención en primeros auxilios a los asistentes que lo requieran
- Realizar el traslado asistencial de pacientes hacia los hospitales en alerta amarilla, designados por la S.D.S,
- Retrasar la hora programada para iniciar el evento, o cancelar el evento
- De acuerdo a la complejidad de los accidentes presentados, se tomará la decisión de cancelar el evento
- Informar a la línea 123 sobre los accidentes ocurridos con el fin de solicitar apoyo de las entidades a la red de emergencias.

6- INUNDACIONES

CAUSAS

- Falta de mantenimiento periódico del sistema de aguas lluvias.
- Durante la temporada de lluvias se puede presentar filtraciones de agua a las instalaciones
- Averiarse conductos de la red hidráulica
- Rebosamiento en las canaletas de recolección de aguas lluvias
- Fractura de tubería o red hidráulica

- Lluvias fuertes (granizadas)

CONSECUENCIAS

- Lesiones personales
- Bloqueo de las rutas de evacuación
- Cancelación del evento
- Heridos
- Muertos

MEDIDAS DE PREVENCION:

- Se verificará el mantenimiento del acueducto y alcantarilladlo.
- Solicitar mantenimiento periódico a las redes hidráulicas por parte de la empresa de acueducto de Bogotá.
- Desarrollo de mantenimientos preventivos a los sistemas de agua potable, contaminada y aguas lluvias.

MEDIDAS DE MITIGACION:

- Verificar el mantenimiento periódico y adecuado del sistema de agua potable, contaminada y aguas lluvias por parte de la administración del lugar.
- Reportar anomalías al administrador del lugar del evento.
- Difundir indicaciones básicas al público.
- Realizar una revisión del sistema de agua potable, aguas lluvias y de tubería del lugar

MEDIDAS DE RESPUESTA

- Informar al 123, para solicitar el apoyo de la ORGANIZACIÓN, IDIGER, EAAB.
- Informar y coordinar con el personal de logística el dispositivo de evacuación
- Despejar las rutas de evacuación
- Brindar información al público acerca de lo ocurrido
- Cancelar el evento
- Realizar el cierre del área requerida con la ayuda del personal de logística
- Evacuar el lugar y asegurar el área con ayuda del personal de logística, para evitar el reingreso del publico